



Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda- viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B www.iccasirate.edu.it



ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

Il/La_sottoscritto/a_____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Casirate d'Adda in qualità di :

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

con contratto di lavoro a: Tempo Determinato Tempo Indeterminato

dovendosi assentare nel seguente giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 29/11 /2007

chiede che gli venga rilasciato un permesso breve di n° _____ ore _____
(di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio).

Fa presente che le ore di assenza saranno recuperate:

- entro i due mesi lavorativi successivi (da concordare con il D.S.G.A);
- con l'utilizzo delle ore di lavoro straordinario già accumulate.

Il presente permesso breve viene richiesto per _____

(indicare la motivazione)

Firma _____

ISTITUTO COMPrensIVO DI CASIRATE D'ADDA

Parere D.S.G.A. Sig.ra Mozzi Ornella

- POSITIVO
- NEGATIVO

Firma _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la domanda dell'interessato

- Considerato il parere del D.S.G.A.

- concede
- non concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Nunzia Tedesco

Data _____