



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda

Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano

Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda- viale Rimembranze n. 6

BGIC83700B - www.iccasirate.edu.it

Prot. e data come da segnatrice

OGGETTO: Piano Nazionale di ripresa e resilienza "Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi - Titolo: Direzione futuro, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU".

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22691

CUP: **J54D22004720006**

NOMINA PERSONALE INTERNO DI SEGRETERIA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, FUNZIONALE AL CORRETTO ITER DOCUMENTALE DEGLI ATTI PRODOTTI E PER L'ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEL PROGETTO E LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n.161 del 14 Giugno 2022 con il quale viene adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 43004 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 27 del 10/02/2023;

CONSIDERATA la necessità di coinvolgere n. 1 assistente amministrativo dell'istituto **per attività di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;**

VISTO l'avviso prot. 2837 del 26/05/2023 per la selezione rivolto al personale amministrativo interno;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura acquisita con prot. 2929 del 01/06/2023, che risulta conforme all'avviso di cui sopra;

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

VISTO l'esito della selezione con attestazione della dirigente scolastica prot. n. 3097 dell'8/6/2023;

N O M I N A

L'Assistente Amministrativa URSO PASQUALINA con l'incarico di supporto amministrativo al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 4 dell'avviso interno, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".

L'incarico ha durata dalla data odierna e fino al completamento del progetto per un importo massimo di € 1.154,49 lordo stato (lordo dipendente € 870,00) corrispondente a n. 60 ore effettivamente prestate e documentate con apposito timesheet.

Casirate d'Adda, li 08/06/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Nunzia Tedesco

L'incaricato

Per accettazione
