



Ministero dell'Istruzione e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Istituto Comprensivo di Casirate d'Adda

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda

Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano

BGIC83700B

www.iccasirate.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO

FINANZIARIO

2023

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
IN COLLABORAZIONE CON
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2023. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022-2025 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 9 dicembre 2021

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* che dà attuazione all'**art. 1, comma 143, della L. 107/2015** e corrisponde ai **principi contabili generali** delle Amministrazioni Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *“nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”*;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.*
- Nota Ministero dell'Istruzione prot. 46455 del 04/10/2022 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023;

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018)

2. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2023, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2023 sono:

- * entro 15 gennaio 2023: predisposizione del programma annuale e della relazione illustrativa;
- * entro 15 gennaio 2023: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti;
- * entro 15 febbraio 2023: i dei Revisori dei conti rendono parere all'Istituto;
- * entro 15 febbraio 2023: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori;
- * entro 15 giorni dalla delibera del Consiglio di istituto: pubblicazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto comprensivo di Casirate d'Adda.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota In. 46445 del 04/10/2022 il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2023 (meglio specificate in seguito) e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

Con riferimento alle risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata;
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIM;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2022
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Progetti: macroaree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predisporre il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2023 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

La redazione del P.A. si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;

- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.L. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto
 - i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR,
 - la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese)
 - i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

2 - Dati del contesto della scuola:

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	11	11	249	0	251	251	4	22,82

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	80	0	52	29	81	3	-1	16,20
Seconde	0	3	2	5	87	0	62	26	88	3	-1	17,60
Terze	0	3	2	5	73	0	46	25	71	4	2	14,20
Quarte	0	3	2	5	91	0	64	29	93	3	-2	18,60
Quinte	0	3	1	4	79	0	61	18	79	7	0	19,75
Pluriclassi	0											
Totale	0	15	9	24	410	0	285	127	412	20	-2	17,17
Prime			4	4	95	0	0	97	97	7	-2	24,25
Seconde			4	4	94	0	0	97	97	5	-3	24,25
Terze			4	4	80	0	0	81	81	5	-1	20,25
Pluriclassi												
Totale	0		12	12	275	0	0	275	275	17	0	22,92

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2022/2023 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	126

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	29

3. Obiettivi prioritari della scuola

Con riferimento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, gli obiettivi di sviluppo della nostra scuola sono:

- a. Miglioramento complessivo degli apprendimenti in Italiano e Matematica, con riferimento agli esiti delle prove Invalsi dell'ultimo triennio.
- b. Raggiungimento, da parte degli alunni, di competenze digitali adeguate ad apprendere, comunicare e esercitare un senso critico.
- c. Alunni stranieri: raggiungimento di adeguati livelli di padronanza di competenza linguistica per l'apprendimento in tutte le discipline e la prosecuzione degli studi.

A tal proposito, le linee di investimento dell'Istituto per la realizzazione dei suddetti obiettivi prioritari, si basano sulle seguenti risorse:

- risorse interne (docenti)
- risorse esterne retribuite (v. assistenti educatori, per attività extracurricolari destinate ad alunni individuati sulla base di criteri afferenti agli obiettivi, a es. l'attività di Spazio Compiti))
- professionisti volontari (v. corsi di alfabetizzazione per mamme straniere, tenuti da docenti specializzati nell'insegnamento dell'Italiano L2 in collaborazione e con il riconoscimento del CPIA, anche al fine di certificazioni linguistiche del livello di conoscenza dell'Italiano)
- Formazione nell'ambito della didattica multimediale innovativa

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale redatta dal Dirigente Scolastico sono presentati i modelli A, B, C, D, E redatti dal DSGA in cui sono specificate le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e sono individuate le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi indicati nella presente Relazione illustrativa.

1 – ENTRATE - Piano dei Conti

- 01 Avanzo di amministrazione presunto
- 02 Finanziamenti dall'Unione Europea
- 03 Finanziamenti dallo Stato
- 04 Finanziamenti dalla Regione
- 05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- 06 Contributi da privati
- 07 Proventi da gestioni economiche
- 08 Rimborsi e restituzione somme
- 09 Alienazione di beni materiali
- 10 Alienazione di beni immateriali
- 11 Sponsor e utilizzo locali
- 12 Altre entrate
- 13 Mutui

Composizione dell'avanzo di amministrazione:

Indicazione delle particolarità delle Spese con particolare riferimento

- *A eventuale nuova configurazione delle schede per consentire il confronto con quelle dell'anno precedente*
- *a nuovi ambiti di spesa*
- *alla destinazione dei contributi dell'Ente locale*

2 - USCITE

L'impostazione della previsione di spesa si basa sulle esigenze che derivano da

- Piano dell'Offerta Formativa,
- necessità di assicurare adeguato supporto al funzionamento amministrativo e didattico generale e sostegno del modello organizzativo dell'autonomia della scuola
- spese obbligatorie ed improcrastinabili, quali quelle per le utenze telefoniche, per l'acquisto dei dispositivi di protezione individuali in applicazione del D. Lgs. 81/2008, etc.

La destinazione di tutte le somme risulta dettagliatamente elencata nel Piano dei Conti, di cui alla nota M.I. n. 46445 del 04/10/2022

Le spese sono aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

Programma Annuale 2023 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	121.406,32
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	15.028,71
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	41.736,00
06 - Contributi da privati	8.840,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	187.011,03
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	127.366,34
P - Progetti	58.644,69
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	187.011,03
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	187.011,03

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	83.465,34	66.487,77	16.977,57
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	24.972,19	19.531,66	5.440,53
A02 - Funzionamento amministrativo	13.279,74	4.424,00	8.855,74
A03 - Didattica	36.709,08	35.027,78	1.681,30
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.886,22	5.886,22	0,00
A06 - Attività di orientamento	2.618,11	1.618,11	1.000,00
P - PROGETTI	37.940,98	29.366,46	8.574,52
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	1.666,32	0,00	1.666,32
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.038,10	28.366,46	1.671,64
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	6.236,56	1.000,00	5.236,56
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	121.406,32	95.854,23	25.552,09
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	121.406,32	95.854,23	25.552,09

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2023 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2022 + Finanziamenti 2023

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2023.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	DESCRIZIONE	da Avanzo 2022	Finanziamenti 2023	TOTALE 2023
A	A01	<i>Funzionamento generale della scuola</i>	24.972,19	17.440,00	42.412,19
	A02	<i>Funzionamento amministrativo</i>	13.279,74	8.000,00	21.279,74
	A03	Funzionamento didattico	36.709,08	16.041,00	52.750,08
	A05	<i>Visite, viaggi istruzione, spettacoli</i>	5.886,22	2.000,00	7.886,22
	A06	<i>Orientamento</i>	2.618,11	420,00	3.038,11
P	P01	<i>Progetti in ambito scientifico, tecnico</i>	1.666,32	928,71	2.595,03
	P02	<i>Progetti in ambito umanistico</i>	30.038,10	19.675,00	49.713,10
	P04	<i>Formazione e agg.to personale</i>	6.236,56	100,00	6.336,56
R	R98	Fondo di riserva	 		1.000,00
			121.406,32	65.604,71	187.011,03
Z	Z101	Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
			121.406,32	65.604,71	187.011,03

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:		121.406,32
	01	Non vincolato:	25.552,09	
	02	Vincolato:	95.854,23	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:		0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03		Finanziamenti dello Stato:		15.028,71
	01	Dotazione ordinaria:	15.028,71	
		<p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota M.I. n° 46445 del 04 ottobre 2022 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2023 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2023, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 15.028,71 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A01-1: Funzionamento gen.le scuola per € 0,00 A01-2: Funzionamento gen.le sicurezza per € 4.000,00 A02-1:: Funzionamento amm.vo segreteria per € 8.000,00 A03-1:: Funzionamento didattico per € 1.000,00 P01-2:: Innovazione tecnologica per € 928,71 P04-6:: PNRR formazione nuove metodologie didattiche multimediali e on-life per € 100,00 R98 – Fondo di riserva € 1.000,00 pari al 6,654% dotazione funz.to</p> <p>-----</p> <p>➤ € 15.028,71 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 1.333,33 quale quota fissa per istituto - € 933,33 quale quota per sede aggiuntiva - € 12.450,05 quale quota per alunno - € 280,00 quale quota per alunno diversamente abile - € 32,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di 1 grado <p>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2023 sarà oggetto di successiva integrazione.</p>		
	02	Dotazione perequativa:	0,00	

	<p>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97) *	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 22 - agosto 2023, per la retribuzione accessoria è pari ad € **72.467,50** lordo dipendente come da nota 46445/2022 ed è così suddivisa:

FIS:	€ 45.876,80
FF.SS.:	€ 4.264,14
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.839,11
ORE ECCEDENTI:	€ 2.481,97
ORE SPORTIVE:	€ 768,11
AREE A RISCHIO:	€ 2.567,84
VALORIZ.PERSONALE:	€ 13.669,53

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2022/2023 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2022.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e la gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2022 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04	Finanziamenti della Regione:		0,00
01	Dotazione ordinaria *		0,00
02	Dotazione perequativa *		0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *		0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *		0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		41.736,00
01	Provincia non vincolati *		0,00
02	Provincia vincolati *		0,00
03	Comune non vincolati *		0,00
04	Comune vincolati <i>Il finanziamento per la realizzazione del Piano del diritto allo studio del Comune di Calvenzano è stato contabilizzato nell'esercizio finanziario 2022 come da delibera della rispettiva Amministrazione. Euro 25.950,00 è il finanziamento relativo al diritto allo studio del Comune di Casirate d'Adda ed Euro 15.786,00 del Comune di Arzago d'Adda che non erano stati contabilizzati nel 2022.</i>		41.736,00
05	Altri finanziamenti non vincolati *		0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *		0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:		8.840,00
01	Contributi volontari da famiglie. <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>		0,00
02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata</i>		0,00
03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>		0,00
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-1: Visite e viaggi istruzione per € 2.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i>		2.000,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1: Funzionamento generale scuola per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>		6.200,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1: Funzionamento generale scuola per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>		640,00
08	Contributi da imprese non vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta, eventuali contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli</i>		0,00

		<i>importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	
--	--	--	--

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo verrà visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1: Funzionamento amministrativo segreteria	0,00

13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 187.011,03
--------------------------------	---------------------

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale dell'istituzione scolastica. Trovano qui collocazione le spese per la gestione del sito web, l'acquisto di materiale igienico sanitario per le scuole, il canone hosting, l'assicurazione per gli alunni e il personale scolastico.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	14.916,19
	1		Non vincolato	2.685,53
	2		Vincolato	12.230,66
		1	A.V. DS Casirate	337,89
		2	A.V. DS Calvenzano	4.436,00
		3	A.V. DS Arzago	483,40
		10	A.V. famiglie per assicurazione	340,89
		13	A.V. Esami di stato in sicurezza	3.104,20
		14	A.V. personale per assicurazione	56,00
		20	A.V. Patti di comunità	220,91
		24	A.V. risorse ex art. 39 bis DL 115/22 emergenza epidemiologica	3.251,37
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.600,00
	4		Comune vincolati	6.600,00
		1	Finanziamento diritto studio CASIRATE D'ADDA	4.000,00
		3	Finanziamento diritto studio ARZAGO D'ADDA	2.600,00
6			Contributi da privati	6.840,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.200,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	640,00
Totale entrate				28.356,19

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	18.212,86
	3		Materiali e accessori	18.212,86
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	18.212,86
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.143,33
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.706,44
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.706,44
	8		Utenze e canoni	200,00
		8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. (ERGONET canone hosting)	200,00
	11		Assicurazioni	7.236,89
		3	Assicurazioni per alunni	6.540,89
		4	Assicurazioni per personale scolastico	696,00
Totale spese				28.356,19

A01-2 - FUNZIONAMENTO GENERALE SICUREZZA NELLA SCUOLA**6.755,00**

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale dell'istituzione scolastica con particolare riguardo alla sicurezza.

Trovano qui collocazione le spese per l'incarico di RSPP, del medico competente, del D.P.O. ed eventuali acquisti relativi alla sicurezza

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.755,00
	1		Non vincolato	2.755,00
3			Finanziamenti dallo Stato	4.000,00
	1		Dotazione ordinaria	4.000,00
		1	Funzionamento amministrativo e didattico	4.000,00
Totale entrate				6.755,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.215,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.215,00
		1	Compensi netti	2.215,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.540,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.540,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	500,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.600,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	440,00
Totale spese				6.755,00

A01-7 - PNRR 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – SITO WEB**7.301,00**

L'attività è finalizzata alla realizzazione di un sito web che favorisca accessibilità, efficacia ed inclusività, migliorando l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti web e servizi digitali.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00
	2		Vincolato	7.301,00
		21	A.V. PNRR sito web	7.301,00
Totale entrate				7.301,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	7.301,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	7.301,00
Totale spese				7.301,00

L'attività è finalizzata a garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica, garantendo l'espletamento delle attività amministrative.

Affluiscono a questa voce tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto, forniscono il supporto generale a tutti gli interventi.

Trovano qui collocazione le spese correnti riguardanti l'ordinaria gestione, l'acquisto di stampati, cancelleria, riviste per uso amministrativo, accessori per uffici, spese postali e bancarie, quota di partecipazione per le spese di missione ai revisori da ripartire tra le scuole comprese nell'ambito; software, quote di adesione in rete, le spese per la dematerializzazione: registro elettronico, segreteria digitale, canoni noleggio fotocopiatori segreteria, assistenza hardware, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, restituzione di versamenti non dovuti, assistenza tecnico-informatica per uffici e nomina amministratore di sistema, acquisto di personal computer per la segreteria.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	8.855,74
	1		Non vincolato	8.855,74
3			Finanziamenti dallo Stato	8.000,00
	1		Dotazione ordinaria	8.000,00
		1	Funzionamento amministrativo e didattico	8.000,00
Totale entrate				16.855,74
99			Partite di giro	1.500,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	4.305,74
	1		Carta, cancelleria e stampati	3.000,00
		1	Carta	1.000,00
		2	Cancelleria	2.000,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	450,00
		1	Giornali e riviste	450,00
	3		Materiali e accessori	855,74
		5	Accessori per uffici e alloggi	100,00
		9	Materiale informatico	755,74
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.400,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.300,00
		5	Assistenza tecnico-informatica e amministratore sistema	2.300,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	7.600,00
		4	Noleggio e leasing di hardware	2.100,00
		6	Licenze d'uso per software (AXIOS, sophos, vm ware)	5.500,00
	13		Servizio di cassa	500,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	500,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.000,00
	3		Beni mobili	1.000,00
		17	Hardware n.a.c.	1.000,00
5			Altre spese	1.150,00
	1		Amministrative	450,00
		1	Spese postali	450,00
	2		Revisori dei conti	200,00

	2	Compensi ai Revisori (quota parte)	200,00
3		Partecipazione ad organizzazioni	500,00
	3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi (Asaberg 50, quota parte scuola polo per nomina supplenti inizio anno 150, Rete SOS 100, Rete sicurezza, Rete formazione passweb)	500,00
Totale spese			16.855,74
99		Partite di giro	1.500,00
	1	Partite di giro	1.500,00
	1	Anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Nella presente scheda, infine, trova collocazione nell'ambito delle partite di giro, l'anticipazione al D.S.G.A. dell'Istituto, per la gestione del Fondo delle minute spese, prevista all'art. 17 del Regolamento di contabilità, per la somma di € 1.500,00 (€ 300,00, rinnovabili per 5 volte)

A02-2 - PNRR 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD

4.424,00

L'attività è finalizzata alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici della PA verso un ambiente cloud. Ciò renderà la Pubblica Amministrazione la migliore "alleata" di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. La migrazione al cloud permetterà interoperabilità tra gli enti pubblici, rafforzerà la cybersicurezza e metterà in campo interventi per migliorare i servizi ai cittadini, diffondendo le competenze digitali

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	4.424,00
	2		Vincolato	4.424,00
		22	A.V. PNRR cloud	4.424,00
Totale entrate				4.424,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.424,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.424,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.424,00
Totale spese				4.424,00

L'importo stanziato sarà utilizzato per il regolare funzionamento didattico.

In questa scheda sono state inserite le spese per l'acquisto di attrezzature didattiche e facile consumo di materiale per i laboratori degli alunni, di sussidi per gli alunni diversamente abili, di libri da utilizzare per il comodato d'uso, noleggio fotocopiatori nei plessi, assistenza tecnico informatica per i laboratori, per le lim, stampa POF, spese per iscrizioni a gare di matematica (KANGOUROU) e inglese (KET), quando i fondi del diritto allo studio non sono sufficienti.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	22.566,84
	1		Non vincolato	1.681,30
	2		Vincolato	20.885,54
		1	A.V. DS Casirate	764,76
		2	A.V. DS Calvenzano	14.359,14
		3	A.V. DS Arzago	5.377,92
		7	A.V. Handicap (fondi M.I.)	383,72
3			Finanziamenti dallo Stato	1.000,00
	1		Dotazione ordinaria	1.000,00
		1	Funzionamento amministrativo e didattico	1.000,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	15.041,00
	4		Comune vincolati	15.041,00
		1	Finanziamento diritto studio CASIRATE D'ADDA	9.050,00
		3	Finanziamento diritto studio ARZAGO D'ADDA	5.991,00
Totale entrate				38.607,84

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	20.607,84
	1		Carta, cancelleria e stampati	14.807,84
		1	Lettera	3.000,00
		2	Cancelleria	11.807,84
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	800,00
		2	Pubblicazioni	800,00
	3		Materiali e accessori	5.000,00
		5	Accessori per uffici e alloggi	500,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	3.000,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	500,00
		9	Materiale informatico	500,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c. (attrezzature per alunni con disabilità)	500,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.800,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	2.500,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.000,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	5.300,00
		4	Noleggio e leasing di hardware	4.300,00
		6	Licenze d'uso per software	1.000,00
	10		Servizi ausiliari	1.000,00
		3	Stampa e rilegatura	1.000,00

4		Acquisto di beni d'investimento	8.200,00	
	1	Beni immateriali	1.000,00	
		1	Software	1.000,00
	3	Beni mobili	7.200,00	
		17	Hardware n.a.c.	7.200,00
		Totale spese	38.607,84	

A03-7 - REALIZZAZIONE RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS – AVVISO 20480/21 – 11.469,74
13.1.1° FESRPN-LO-2021-43

L'attività del PON RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS è finalizzata alla realizzazione e/o al potenziamento delle reti locali.

L'obiettivo del progetto è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

L'importo di € 11.469,74 è l'avanzo del PON Reti Cablate pari ad € 78.960,14 e servirà per il pagamento delle spese generali, oltre che progettazione e collaudo.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	11.469,74
	2		Vincolato	11.469,74
		16	A.V. Pon Reti Locali e cablate	11.469,74
			Totale entrate	11.469,74

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	10.098,97
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	981,98
		1	Compensi netti	436,99
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	235,30
		4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	67,70
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	62,91
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	179,08
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.327,00
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	590,53
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	91,49
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	317,98
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	85,00
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	242,00
	4		Altri compensi per personale a tempo determinato	7.789,99
		5	Compensi per progettista	3.951,98
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	530,69
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.317,33
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	493,01

	20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.496,98
		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.370,77
2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.370,77
	9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.370,77
		Totale spese	11.469,74

A03-8 - PON DIGITAL BOARD – TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA – AVV. 2.623,83
28966/21 – 13.1.2° - FESRPN-LO-2021-536

L'attività del PON DIGITAL BOARD prevede la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

L'importo di € 2.623,83 è l'avanzo del PON Digital Board pari ad € 52.530,55 e servirà per il pagamento delle spese generali, oltre che progettazione e collaudo.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.623,83
	2		Vincolato	2.623,83
		17	A.V. Pon Digital Board	2.623,83
			Totale entrate	2.623,83

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.623,83
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	736,49
		1	Compensi netti	327,74
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	176,48
		4	Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.	50,78
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	47,18
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	134,31
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.887,34
		5	Compensi per progettista	262,33
		6	Compensi per collaudatore	262,33
		8	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	405,25
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	127,64
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	373,62
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	118,58
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	337,59
			Totale spese	2.623,83

A03-9 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM – AVV. 10812/21**48,67**

L'attività SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM, prevede la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) da parte della scuola. L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola, rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.

L'importo di € 48,67 è l'avanzo del progetto spazi e strumenti digitali per le stem di € 16.000,00 e verrà restituito in quanto non utilizzato.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	48,67
	2		Vincolato	48,67
		18	A.V. Spazi e strumenti digitali STEM	48,67
Totale entrate				48,67

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	48,67
	2		Restituzione somme non utilizzate	48,67
		2	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	48,67
Totale spese				48,67

A05-1 - VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, SPETTACOLI**7.886,22**

Il presente progetto si rivolge a tutti gli alunni della scuola e prevede l'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate programmate per il corrente anno scolastico.

Nel progetto verranno imputate le spese di noleggio pullman, guide ed eventuali ingressi e/o attività di laboratori didattici, nonché le spese per il soggiorno in caso di uscite di più giorni.

La spesa prevista è così giustificata:

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.886,22
	2		Vincolato	5.886,22
		11	A.V. famiglie per uscite didattiche	5.886,22
6			Contributi da privati	2.000,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
Totale entrate				7.886,22

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.300,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.300,00
5		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.300,00
			Altre spese	2.000,00
9	3		Partecipazione ad organizzazioni	2.000,00
		4	Partecipazione a gare e concorsi	2.000,00
			Rimborsi e poste correttive	2.586,22
	2		Restituzione somme non utilizzate	2.586,22
		4	Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie	2.586,22
			Totale spese	7.886,22

A06-1 - ORIENTAMENTO
3.038,11

Il presente progetto è rivolto agli alunni delle classi terminali della scuola secondaria e prevede l'acquisto di servizi di trasporto per uscite didattiche finalizzate all'orientamento (es. PMI-Day), oppure per consentire la partecipazione di gruppi di alunni a laboratori orientativi presso le scuole secondarie di secondo grado del territorio.

Si procederà ad individuare personale con consolidata esperienza in ambito di orientamento, al fine di favorire nello studente l'assunzione di un ruolo attivo e consapevole nella definizione del proprio futuro scolastico e ampliare le sue conoscenze rispetto ai possibili percorsi formativi.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.618,11
	1		Non vincolato	1.000,00
		2	Vincolato	1.618,11
5		2	A.V. DS Calvenzano	420,00
		3	A.V. DS Arzago	495,00
		6	A.V. Orientamento	703,11
			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	420,00
		4	Comune vincolati	420,00
		1	Finanziamento diritto studio CASIRATE D'ADDA	315,00
		3	Finanziamento diritto studio ARZAGO D'ADDA	105,00
			Totale entrate	3.038,11

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.038,11
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.038,11
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.038,11
			Totale spese	3.038,11

PROGETTI – SPESE PER PROGETTI

L'Offerta Formativa trova la sua configurazione e concretizzazione nel complesso delle opportunità che vengono messe a disposizione degli alunni per favorire la loro formazione. In questa prospettiva la scuola diventa un'istituzione aperta, capace di interscambio con l'esterno, in relazione alle risorse che offre il territorio in cui si trova.

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Con questi finanziamenti saranno realizzati i progetti previsti nel piano dell'offerta formativa.

P01 – 2: PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA**2.595,03**

L'importo stanziato per il presente progetto sarà utilizzato per implementare le attrezzature per i laboratori informatici, le LIM, i PC delle aule informatiche e della segreteria.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.666,32
	1		Non vincolato	1.666,32
3			Finanziamenti dallo Stato	928,71
	1		Dotazione ordinaria	928,71
		1	Funzionamento amministrativo e didattico	928,71
			Totale entrate	2.595,03

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.000,00
	3		Materiali e accessori	1.000,00
		9	Materiale informatico	1.000,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.595,03
	3		Beni mobili	1.595,03
		17	Hardware n.a.c.	1.595,03
			Totale spese	2.595,03

P02 – 1: PROGETTO POTENZIAMENTO COMPETENZE AMBITO UMANISTICO**818,67**

L'importo stanziato per il presente progetto sarà utilizzato per il pagamento dell'incarico ai docenti che effettueranno le ore del progetto eccellenza.

Una parte dell'importo viene accantonata per il progetto istruzione domiciliare.

La spesa prevista è così giustificata:

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	818,67
	1		Non vincolato	818,67
			Totale entrate	818,67

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
1			Spese di personale	818,67
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	818,67
		1	Compensi netti	818,67
			Totale spese	818,67

P02 – 2: SPORTELLLO PSICOPEDAGOGICO**11.970,62**

Il presente progetto permette di rilevare precocemente eventuali disagi in età scolare, dall'infanzia alla secondaria, attraverso una consulenza psicopedagogica rivolta ad insegnanti, genitori ed alunni e fornire supporto e consulenza a tutto il personale per i traumi e i disagi derivanti dall'emergenza sanitaria per COVID 19

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.195,62
	1		Non vincolato	93,52
	2		Vincolato	6.102,10
		1	A.V. DS Casirate	1.220,04
		2	A.V. DS Calvenzano	4.857,02
		3	A.V. DS Arzago	25,04
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.775,00
	4		Comune vincolati	5.775,00
		1	Finanziamento diritto studio CASIRATE D'ADDA	3.465,00
		3	Finanziamento diritto studio ARZAGO D'ADDA	2.310,00
			Totale entrate	11.970,62

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.970,62
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	11.970,62
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	11.970,62
			Totale spese	11.970,62

P02 – 3: MEDIAZIONE CULTURALE**759,45**

In una scuola con una forte presenza di alunni stranieri, è spesso necessaria la presenza del mediatore culturale. Ci si avvale pertanto di una cooperativa che di volta in volta, su richiesta della scuola, metterà a disposizione un mediatore culturale che faccia da tramite tra i docenti e la famiglia.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	759,45
	1		Non vincolato	759,45
			Totale entrate	759,45

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	759,45
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	759,45
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	759,45
			Totale spese	759,45

P02 – 5: Progetti P.D.S. Casirate**12.866,28**

Il Comune di Casirate d'Adda, con i fondi del diritto allo studio, finanzia alcuni progetti deliberati dal Collegio dei docenti. Quest'anno, i progetti finanziati sono il progetto di musica, teatro, biblioteca scolastica, madrelingua inglese, Spazio compiti. Restano attivi i progetti orientamento e sportello psicopedagogico, gestiti rispettivamente con l'agg. A-6-1 e P-2-2.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.746,28
	2		Vincolato	3.746,28
		1	A.V. DS Casirate	3.746,28
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	9.120,00
	4		Comune vincolati	9.120,00
		1	Finanziamento diritto studio CASIRATE D'ADDA	9.120,00
			Totale entrate	12.866,28

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.366,28
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	12.366,28
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	12.366,28
5			Altre spese	500,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	500,00
		4	Partecipazione a gare e concorsi	500,00
			Totale spese	12.866,28

P02 – 6: Progetti P.D.S. Calvenzano**19.118,28**

Il Comune di Calvenzano, con i fondi del diritto allo studio, finanzia alcuni progetti deliberati dal Collegio dei docenti. Quest'anno, i progetti finanziati sono il progetto di musica, teatro, biblioteca scolastica, madrelingua inglese, Spazio Compiti. Restano attivi i progetti orientamento e sportello psicopedagogico, gestiti rispettivamente con l'agg. A-6-1 e P-2-2.

Permangono in bilancio economie dei finanziamenti relativi al servizio di sorveglianza degli alunni in mensa per un importo di € 4.195,05 e il finanziamento a supporto della gestione scolastica per l'emergenza sanitaria COVID pari ad € 2.748,01. Tali finanziamenti verranno impegnati nell'anno in corso.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	14.682,09
	2		Vincolato	14.682,09
		2	A.V. DS Calvenzano (di cui sorveglianza mensa € 4195,05, fdi emergenza covid € 2.748,01)	14.682,09
Totale entrate				14.682,09

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.800,00
	3		Materiali e accessori	2.800,00
		5	Accessori per uffici e alloggi	2.800,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.382,09
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	11.382,09
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	11.382,09
5			Altre spese	500,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	500,00
		4	Partecipazione a gare e concorsi	500,00
Totale spese				14.682,09

P02 – 7: Progetti P.D.S. Arzago**4.836,50**

Il Comune di Arzago d'Adda, con i fondi del diritto allo studio, finanzia alcuni progetti deliberati dal Collegio dei docenti. Quest'anno, i progetti finanziati sono il progetto di musica, teatro, biblioteca scolastica, madrelingua inglese, Spazio Compiti. Restano attivi i progetti orientamento e sportello psicopedagogico, gestiti rispettivamente con l'agg. A-6-1 e P-2-2.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	56,50
	2		Vincolato	56,50
		3	A.V. DS Arzago	56,50
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	4.780,00
	4		Comune vincolati	4.780,00
		3	Finanziamento diritto studio ARZAGO D'ADDA	4.780,00
Totale entrate				4.836,50

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.636,50
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.636,50
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.636,50
5			Altre spese	200,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	200,00
		4	Partecipazione a gare e concorsi	200,00
			Totale spese	4.836,50

P02 – 10: Convenzione Comune Calvenzano- bando regionale estate insieme

3.779,49

Il Comune di Calvenzano, aderendo ad un bando regionale, è risultato assegnatario di un contributo che ha permesso alla scuola di attivare l'attività di spazio compiti, e il progetto coro di istituto.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.779,49
	2		Vincolato	3.779,49
		25	A.V. comune Calvenzano bando regionale estate insieme	3.779,49
			Totale entrate	3.779,49

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	579,49
	3		Materiali e accessori	579,49
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	579,49
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.200,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.200,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.200,00
			Totale spese	3.779,49

P04 – 1: Formazione e aggiornamento del personale

2.883,50

Si prevedono spese destinate al personale, in qualità di formatore interno, e per le attività di formazione di esperti esterni, erogate anche in forma seminariale. Nel corso dell'anno verranno monitorate le esigenze formative del personale per verificare la necessità di attivare ulteriori percorsi di formazione.

Si procederà anche a finanziare l'adesione alle reti scolastiche che forniscono percorsi di formazione finalizzati all'aggiornamento di tutto il personale.

Prosegue il corso su ricostruzione di carriera per il personale ATA, organizzato dall'Istituto Zenale di Treviglio ed il corso su passweb;

Si prevede un corso su segreteria digitale.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.883,50
	1		Non vincolato	2.883,50
			Totale entrate	2.883,50

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.383,50
	5		Formazione e aggiornamento	2.383,50
		2	Formazione professionale specialistica	2.383,50
5			Altre spese	500,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	500,00
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi (corso ricostruzioni carriera / passweb)	500,00
Totale spese				2.883,50

P04 – 2: Formazione e aggiornamento del personale – SICUREZZA

3.739,91

L'importo stanziato per il presente progetto sarà utilizzato per il pagamento delle quote di partecipazione ai corsi di aggiornamento del personale organizzati dalla rete ASABERG, o da altri Istituti, o da formatori esterni che prevedono corsi per RSPP – ASPP e addetti al Primo soccorso e antincendio.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.353,06
	1		Non vincolato	2.353,06
Totale entrate				2.353,06

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.353,06
	5		Formazione e aggiornamento	2.353,06
		2	Formazione professionale specialistica	2.353,06
Totale spese				2.353,06

P04-6: PNRR FORMAZIONE NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE MULTIMEDIALI E ON-LIFE

1.100,00

L'importo stanziato prevede il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nella scuola attraverso azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00
	2		Vincolato	1.000,00
		23	A.V. PNRR formazione didattica digitale	1.000,00
3			Finanziamenti dallo Stato	100,00
	1		Dotazione ordinaria	100,00
		1	Funzionamento amministrativo e didattico	100,00
Totale entrate				1.100,00

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.100,00
	5		Formazione e aggiornamento	1.100,00
		2	Formazione professionale specialistica	1.100,00
			Totale spese	1.100,00

R98 - "FONDO DI RISERVA"

1.000,00

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del **6,654%** della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Dotazione ordinaria gennaio / agosto 2023 nota 46445 del 3004/10/2022).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

Z01 - "DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE"

0,00

Agg.	Voce	Descrizione	Importo

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue, (€ 300,00 rinnovabili per 5 volte) nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1: Funzionamento amministrativo segreteria

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Casirate d'Adda, 14/ 01/2023

IL DSGA
Ornella Mozzi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nunzia Tedesco