



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

Istituto Comprensivo di Casirate D'Adda  
Scuole dell'Infanzia e Primarie di Casirate D'Adda – Calvenzano – Arzago D'Adda  
Scuole Secondarie di Primo Grado Casirate d'Adda - Calvenzano  
[www.iccasirate.edu.it](http://www.iccasirate.edu.it)

# CONTO CONSUNTIVO

2021

## RELAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

# CONTO CONSUNTIVO 2021

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/02/2001 e Dlgs n.129/2018)

### PREMESSA

Il Decreto Interministeriale n. 44 e il Dlgs n.129/2018 hanno modificato il sistema di rilevazione dei movimenti finanziari introducendo, nelle istituzioni scolastiche, nuovi principi organizzativi e sistemi di rilevazione contabili. La relazione è volta alla valutazione sostanziale dei risultati della gestione complessiva del Programma e tende a dimostrare che, in rapporto ai mezzi impiegati, i risultati conseguiti sono in linea con gli obiettivi programmati nonché a dimostrare l'economicità della gestione e l'efficienza della organizzazione operativa, attraverso l'evidenziazione dei costi sostenuti in rapporto all'utilità economica che ne è conseguita con la quantità e la qualità dei servizi resi.

La relazione è stata predisposta sulla base dei dati risultanti dal conto consuntivo predisposto dal Direttore dei servizi generali amministrativi e trasmessa al Collegio dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D.l. n. 44 del 1/02/2001 e dell'art.55 c.1 del Dlgs n.129/2018 ai fini degli adempimenti previsti dai medesimi decreti.

Preme precisare in premessa:

1. che nell'ultimo trimestre dell'anno 2021, l'Istituto ha fronteggiato le difficoltà organizzative collegate :
  - all'assenza di un'Assistente amministrativa dell'area personale
  - alla restrizione normativa sulla possibilità di sostituzione degli assenti.
2. Ciò ha creato notevoli problemi nella gestione ordinaria della scuola che conta nove plessi e tre ordini di scuola. Tutto ciò ha determinato la necessità di un adeguamento delle modalità organizzative, per poter permettere all'Istituto di conservare standard qualitativi elevati. Si è proceduto alla gestione della normale amministrazione che rappresenta, anche da sola, un impegno rimarchevole.
3. Nella gestione delle risorse umane facenti parte del personale amministrativo si rileva che, per far fronte alle esigenze legate alla sostituzione del personale assente, è stato necessario in più occasioni procedere ad una riorganizzazione del servizio, modificando turni di lavoro degli assistenti amministrativi.
4. Per far fronte alle esigenze organizzative conseguenti all'emergenza epidemiologica l'istituto ha potuto beneficiare di finanziamenti specifici da parte dello Stato che sono stati interamente

spesi per l'acquisto di dispositivi di protezione, segnaletica e strumentazione per l'igienizzazione delle superfici e per l'attività didattica a distanza. Inoltre, sempre per far fronte alle nuove esigenze, sono state assegnate all'istituto risorse di personale, sia docente che ATA-Collaboratori scolastici, che hanno temporaneamente permesso di riorganizzare il servizio garantendo il rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dai protocolli definiti dagli organi competenti.

5. Pur nelle difficoltà già evidenziate ai punti n. 1 e 3, non sono state assegnate all'Istituto risorse aggiuntive per il personale amministrativo.

## **DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Per quanto riguarda i dati strutturali dell'istituzione scolastica (n° classi, n° alunni, n° docenti) si fa riferimento ai tabulati contenuti nella relazione tecnica predisposta dalla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi.

## **RENDICONTO PROGETTI / ATTIVITA'**

### **A) ATTIVITA'**

Al termine dell'esercizio finanziario appare opportuno predisporre un breve prospetto di analisi dell'attività finanziaria realizzata per ogni singolo Progetto / Attività.

### **Aggregato A voce 01 – Funzionamento generale e decoro della scuola**

Le spese di questo aggregato hanno riguardato nello specifico: la gestione del sito web, l'acquisto di materiale igienico sanitario per le scuola, il canone hosting, l'assicurazione per gli alunni e il personale scolastico, stipula dell'assicurazione integrativa contro gli infortuni per gli alunni e il personale docente ed ATA. Le spese effettuate durante quest'anno sono state in buona parte caratterizzate dal periodo di emergenza pandemica: i fondi straordinari assegnati all'Istituto per tale causa sono stati spesi per l'acquisto di quantità di prodotti di pulizia superiori all'ordinario e per l'acquisto di attrezzature di supporto alla pulizia e alla sanificazione ( vaporizzatori, macchine lavapavimenti). Si ritrovano qui anche le spese per il funzionamento generale della sicurezza nella scuola. Nello specifico: spese per l'incarico di RSPP, del medico competente, delle visite su richiesta dei dipendenti, del D.P.O. e di acquisti di materiale relativo alla sicurezza nella scuola.

### **Aggregato A voce 02 – Funzionamento amministrativo**

In questo aggregato trovano spazio le spese inerenti all'espletamento dell'attività amministrativa. Nel dettaglio, spese per carta, cancelleria, giornali e riviste, accessori per ufficio, materiale informatico, assistenza tecnico-informatica, amministratore di sistema, noleggio fotocopiatrici di segreteria, software informatici ( Registro elettronico, Gestione documentale, contabilità amministrativa, firewall), hardware per la segreteria, somme da corrispondere all'Istituto cassiere, spese postali e bancarie , quota parte delle spese da corrispondere ai Revisori dei conti, partecipazione a reti di scuole.

### **Aggregato A voce 03 – Didattica**

In questo aggregato sono riportate le spese sostenute nei plessi per:

- carta
- cancelleria
- pastelli, colori, tempere, colori acrilici
- giornali e riviste
- accessori per ufficio
- materiale informatico
- accessori e materiali per attività sportive
- materiali tecnico-didattici

- materiali e attrezzature per alunni con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento e/(o) svantaggio di tipo socio-economico-culturale
- noleggio fotocopiatori
- licenze d'uso per software
- stampa e rilegatura registri e fascicoli

## **A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

Pur nelle severe restrizioni dovute al periodo pandemico e al perdurare dello stato di emergenza sanitaria, sono state effettuate:

- la partecipazione a spettacolo teatrale da remoto per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado di entrambi i plessi di Casirate e Calvenzano.
- l'iscrizione all'esame KET per gli alunni interessati Scuola Secondaria di primo grado di entrambi i plessi di Casirate e Calvenzano.

## **B) PROGETTI**

### **Premessa:**

Il seguente documento, dovendo esplicitare non solo entrate e spese, ma anche la programmazione e la pianificazione dell'attività proposta dall'Istituto, deve necessariamente riferirsi al P.T.O.F. (Piano triennale dell'Offerta Formativa), documento in cui sono dichiarati gli obiettivi da raggiungere, i responsabili, le risorse umane e finanziarie, le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nell'ottica dell'ampio processo di cambiamento culturale ed organizzativo, il P.T.O.F. diventa, infatti, una programmazione integrata, didattica e finanziaria, a cui concorrono diverse competenze professionali e comunione di esperienza.

Si ritiene doveroso precisare in premessa a questa sezione che l'articolazione dei progetti per l'anno 2021 si è diversificata da quella degli anni precedenti: a causa dell'emergenza pandemica in atto non è stato possibile organizzare visite e viaggi di istruzione come negli anni precedenti; la progettualità ha subito per necessità una decisa svolta:

- A) nella direzione dell'utilizzo dei dispositivi tecnologici per la didattica e nel conseguente bisogno delle infrastrutture, sia relative all'hardware, che al software, che alla connettività, necessarie allo svolgimento della didattica a distanza e/o, a seconda dei casi e dei periodi, della c.d. Didattica digitale integrata. Si è reso necessario, ad esempio:
- dotare l'Istituto di sw accessori della piattaforma didattica Google Suite for education, concessa in uso gratuitamente all'istituto;
  - incrementare la quantità dei dispositivi tecnologici in possesso dell'Istituto ( tablet, chromebook, notebook), anche al fine di poterli concedere in comodato d'uso agli alunni bisognosi durante i periodi di didattica a distanza;
  - migliorare l'architettura della rete degli access point nei diversi plessi scolastici, di conseguenza, incrementare e migliorare il livello di protezione informatica.
- B) nella necessità di fornire sostegno psicologico non solo agli alunni, alle classi, alle famiglie, ai docenti nella gestione della classe, ma anche supportare tutto il personale, attraverso le messa a disposizione di:

- incontri formativi relativi ad aspetti critici nelle relazioni docente-alunno-famiglia;
- incontri di sostegno psicologico al personale in conseguenza al disagio provocato dai lunghi periodi di isolamento sociale collegati alle misure di prevenzione del contagio da Covid-19

## **P1.2 – Innovazione tecnologica**

Si è provveduto all'acquisto delle licenze annuali del software per la gestione del registro elettronico e della segreteria digitale.

Sono stati acquistati n. 4 IPAD per la gestione del Registro elettronico del plesso di Casirate della Scuola dell'Infanzia.

E' stato implementato il numero dei notebook dei laboratori mobili di informatica dei cinque plessi della Scuola primaria e Secondaria di primo grado.

Sono stati acquistati dispositivi e software per l'inclusione e materiale operativo per gli alunni stranieri.

E' stato acquistato un micro PC per la gestione degli access point già presenti presso il plesso Primaria/Secondaria di Calvenzano, sul quale è stato implementato il sw ubiquiti per il controllo e la regolamentazione degli accessi, migliorando notevolmente la fruibilità di questi ultimi per il personale scolastico.

Con i fondi vinti con il premio nazionale PNSD sono stati acquistati kit LEGO Mindstorm

E' stato implementato altresì il numero di chromebook e di altri accessori connessi, per una maggiore efficacia della realizzazione di classi digitali.

## **P2. 1 – Potenziamento competenze ambito umanistico e sociale**

E' stato realizzato con docenti dell'Istituto un progetto di potenziamento delle competenze per gli alunni della scuola Secondaria di 1°grado di entrambi i plessi di Casirate e Calvenzano, svoltosi in orario extrascolastico. Il progetto è destinato ad alunni eccellenti, anche in vista del loro passaggio alla scuola Secondaria di 2°grado.

## **P2. 2 – Sportello psicopedagogico e supporto psicologico**

Il progetto di consulenza psicopedagogica ha raggiunto gli obiettivi prefissati: il sostegno agli insegnanti nel duplice ruolo educativo e didattico, la ricerca di percorsi alternativi per prevenire e superare situazioni di disagio, il miglioramento delle strategie di comunicazione con il gruppo classe, la gestione più efficace dei conflitti, l'osservazione degli alunni e la possibilità di effettuare prove di screening da parte della psicologa incaricata, il supporto ai genitori in relazione al disagio dei figli o alle difficoltà del loro ruolo educativo. Come già in precedenza precisato, tale progetto si è integrato con il sostegno psicologico a tutto il personale, attraverso attività formative e incontri di sportello a richiesta.

## **P2. 3 – Mediazione culturale**

Il servizio si è interrotto a causa dell'emergenza pandemica

## **P2. 5 – Progetti diritto allo studio-Comune di Casirate d'Adda**

In questa sezione viene descritto l'impiego di una parte dei Fondi del diritto allo studio, poiché alcune quote vengono inserite sotto altri aggregati e/o progetti: A-3. 1( Materiale didattico), A-1.1. ( materiale di pulizia), A-6.1 ( Orientamento) P-2.2 ( sportello psicopedagogico),

#### A) Scuola dell'Infanzia

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Casirate, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (piccoli giochi, cancelleria, registri, toner, pulizia, igiene e pronto soccorso), nonché un arredo da giardino. E' stato implementato il progetto "Biblioteca scolastica di Istituto", che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito ai piccoli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico.

#### B) Scuola Primaria

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Casirate, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (piccoli giochi, cancelleria, registri, toner, pulizia, igiene e pronto soccorso).

Inoltre, come già precisato in premessa, l'attività progettuale si è concentrata sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto *Spazio Compiti*, che fino al precedente anno scolastico aveva coinvolto solo gli alunni della Scuola secondaria. Nell'ottemperanza delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19 lo Spazio compiti è stato organizzato in maniera capillare, al fine di non unire alunni di classi differenti. Inoltre si sono predisposti incontri settimanali e in taluni casi anche bisettimanali.

Con le economie dell'anno scorso si è concordato col Comune di procedere all'acquisto di schermi interattivi.

E' stato implementato il progetto "Biblioteca scolastica di Istituto", che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico. Le classi quinte, insieme alle classi prime della Scuola secondaria di Primo grado, hanno aderito anche al progetto: << Libri per sognare >>, che ha previsto la lettura condivisa di alcuni testi selezionati e incontri con gli autori. Il progetto, viste le classi coinvolte, si è prestato anche alla realizzazione del progetto "raccordo", il qual prevede attività di passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola secondaria di primo grado.

Il progetto di educazione stradale in collaborazione con la PM locale non è stato svolto a causa dell'emergenza pandemica.

#### C ) Scuola Secondaria di Primo grado

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Casirate d'Adda, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (cancelleria, registri, pulizia, igiene e pronto soccorso, carte geografiche) e al noleggio del fotocopiatore necessario per la duplicazione di schede didattiche.

Inoltre, come già precisato in premessa, l'attività progettuale si è concentrata sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato e perdurante periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto Spazio Compiti in maniera più capillare e intensa rispetto agli anni precedenti. Nell'ottemperanza delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19, al fine di non unire alunni di classi differenti, il progetto Spazio compiti ha previsto gruppi composti da alunni di singole classi, ed è stato realizzato con frequenza settimanale e, in taluni casi, bisettimanale.

Sono stati attivati progetti di Inglese con insegnante madrelingua, di preparazione al KET, di educazione sessuale e affettiva.

E' stato implementato il progetto "Biblioteca scolastica di Istituto", che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico. Le classi prime, insieme alle classi quinte della Scuola Primaria, hanno aderito anche al progetto: << Libri per sognare>>, che ha previsto la lettura condivisa di alcuni testi selezionati e incontri con gli autori. Il progetto, viste le classi coinvolte, si è prestato anche alla realizzazione del progetto "raccordo", il quale prevede attività di passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola secondaria di primo grado.

E' stato realizzato altresì il progetto: << Incontriamo Giulia Terzi>>, campionessa paralimpica, che ha dato modo agli alunni coinvolti di riflettere sulle possibilità e sulla qualità di vita delle persone con disabilità.

Tutte le attività hanno consentito ai ragazzi di arricchire le proprie competenze e di approfondire aspetti legati alla loro crescita.

## **P2. 6 – Progetti diritto allo studio-Comune di Calvenzano**

### **A) Scuola dell'Infanzia**

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Calvenzano, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (piccoli giochi, cancelleria, registri, toner, pulizia, igiene e pronto soccorso). Sono stati altresì acquistati 4 IPAD per favorire l'integrazione degli alunni con disabilità e per permettere agli stessi di svolgere attività multimediali interagendo fra di loro, anche attraverso uno schermo interattivo multimediale, donato al plesso dagli Alpini di Calvenzano, installata in un'aula comune; a tal proposito è stato acquistato anche un notebook di supporto allo schermo interattivo. E' stato implementato il progetto "Biblioteca scolastica di Istituto", che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito ai piccoli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico.

### **B) Scuola Primaria**

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Calvenzano, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (piccoli giochi, cancelleria, registri, toner, pulizia, igiene e pronto soccorso).

Inoltre, come già precisato in premessa, l'attività progettuale si è concentrata sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto *Spazio Compiti*, che fino al precedente anno scolastico aveva coinvolto solo gli alunni della Scuola secondaria. Nell'ottemperanza delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19 lo Spazio compiti è stato organizzato in maniera capillare, al fine di non unire alunni di classi differenti, che ha visto la predisposizione di incontri settimanali e in taluni casi anche bisettimanali.

Con le economie dell'anno scorso sono stati acquistati notebook per implementare la dotazione del laboratorio mobile della Scuola Primaria . E' stato implementato il progetto "Biblioteca scolastica di Istituto", che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico. Le classi quinte, insieme alle classi prime della Scuola secondaria di Primo grado, hanno

aderito anche al progetto: << Libri per sognare>>, che ha previsto la lettura condivisa di alcuni testi selezionati e incontri con gli autori. Il progetto, viste le classi coinvolte, si è prestato anche alla realizzazione del progetto “raccordo”, il qual prevede attività di passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola secondaria di primo grado.

Il progetto di educazione stradale in collaborazione con la PM locale non è stato svolto a causa dell'emergenza pandemica.

#### C ) Scuola Secondaria di Primo grado

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Calvenzano, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (cancelleria, registri, pulizia, igiene e pronto soccorso, carte geografiche) e al noleggio del fotocopiatore necessario per la duplicazione di schede didattiche.

Inoltre, come già precisato in premessa, l'attività progettuale si è concentrata sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato e perdurante periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto *Spazio Compiti* in maniera più capillare e intensa rispetto agli anni precedenti. Nell'ottemperanza delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19, al fine di non unire alunni di classi differenti, il progetto Spazio compiti ha previsto gruppi composti da alunni di singole classi, ed è stato realizzato con frequenza settimanale e, in taluni casi, bisettimanale.

Sono stati attivati progetti di Inglese con insegnante madrelingua, di preparazione al KET, di educazione sessuale e affettiva.

Con le economie dell'anno scorso sono stati acquistati notebook per implementare la dotazione del laboratorio mobile della Scuola Secondaria di primo grado .

E' stato implementato il progetto “Biblioteca scolastica di Istituto”, che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico. Le classi prime, insieme alle classi quinte della Scuola Primaria, hanno aderito anche al progetto: << Libri per sognare>>, che ha previsto la lettura condivisa di alcuni testi selezionati e incontri con gli autori. Il progetto, viste le classi coinvolte, si è prestato anche alla realizzazione del progetto “raccordo”, il quale prevede attività di passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola secondaria di primo grado.

Tutte le attività hanno consentito ai ragazzi di arricchire le proprie competenze e di approfondire aspetti legati alla loro crescita.

### **P2. 7 – Progetti diritto allo studio-Comune di Arzago**

#### A) Scuola dell'Infanzia

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Arzago, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (piccoli giochi, cancelleria, registri, toner, pulizia, igiene e pronto soccorso).

Sono stati altresì acquistati 3 IPAD e uno schermo interattivo multimediale per favorire l'integrazione degli alunni con disabilità e per permettere agli stessi di svolgere attività multimediali interagendo fra di loro, nonché un notebook di supporto allo schermo interattivo .

E' stato implementato il progetto “Biblioteca scolastica di Istituto”, che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito ai piccoli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico.

## B) Scuola Primaria

Finanziato con i fondi del diritto allo studio del Comune di Arzago d'Adda, con questo progetto si è provveduto all'acquisto di materiale di facile consumo (piccoli giochi, cancelleria, registri, toner, pulizia, igiene e pronto soccorso).

Inoltre, come già precisato in premessa, l'attività progettuale si è concentrata sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto Spazio Compiti, che fino al precedente anno scolastico aveva coinvolto solo gli alunni della Scuola secondaria. Nell'ottemperanza delle misure di prevenzione del contagio da Covid-19 lo Spazio compiti è stato organizzato in maniera capillare, al fine di non unire alunni di classi differenti, che ha visto la predisposizione di incontri settimanali e in taluni casi anche bisettimanali.

Con le economie dell'anno scorso sono stati acquistati notebook per implementare la dotazione del laboratorio mobile della Scuola Primaria. E' stato implementato il progetto "Biblioteca scolastica di Istituto", che ha previsto, fra le altre attività, l'adesione a una rete di Media library on line, Bibloh, che ha consentito agli alunni, alle loro famiglie e agli insegnanti l'accesso a una enorme raccolta di libri, audiolibri e altre opere di avviamento al piacere della lettura, fruibili sia durante le lezioni che in orario extrascolastico. Le classi quinte, insieme alle classi prime della Scuola secondaria di Primo grado, hanno aderito anche al progetto: << Libri per sognare>>, che ha previsto la lettura condivisa di alcuni testi selezionati e incontri con gli autori. Il progetto, viste le classi coinvolte, si è prestato anche alla realizzazione del progetto "racordo", il qual prevede attività di passaggio dalla Scuola Primaria alla Scuola secondaria di primo grado.

Il progetto di educazione stradale in collaborazione con la PM locale non è stato svolto a causa dell'emergenza pandemica.

### **P4.1 – Formazione e aggiornamento del personale**

Le spese di questo aggregato sono state impiegate:

- per tutto il personale, per la frequenza di corsi sulla sicurezza, relativamente alla prevenzione del contagio da Covid-19 e al comportamento da tenere negli ambienti di lavoro;
- Per un gruppo di docenti, che ha frequentato un corso interno sulla Didattica multimediale;
- per tutto il personale di segreteria, unitamente all'animatrice digitale e al referente del Registro elettronico, sull'utilizzo del programma gestionale Axios;
- per un'Assistente amministrativa, che ha frequentato un corso sulla ricostruzione di carriera;
- Per tutto il personale interessato: formazione generale, completa o aggiornamento periodico, ex DL 81/2008
- per la formazione e l'aggiornamento del personale inserito nelle squadre antincendio e primo soccorso.
- Per tutto il personale docente : corsi di formazione sull'insegnamento dell'educazione civica promossi dalla Rete S.O.S.

## CONCLUSIONI

L'anno 2021 è stato caratterizzato da una situazione di emergenza sanitaria mai sperimentata prima, e questo ha condizionato il lavoro didattico e, di conseguenza, anche i progetti e le priorità nelle spese. La necessità di rispettare la normativa sulla sanificazione e igienizzazione degli ambienti, nonché le misure preventive per il personale, hanno imposto acquisti di DPI, materiale e macchinari per l'igienizzazione degli spazi scolastici. Inoltre è stato necessario proseguire nella formazione del personale sulla sicurezza e sulla Didattica a distanza, come pure incrementare l'acquisto di dispositivi da dare in comodato d'uso alle famiglie degli alunni con minori possibilità economiche per poter seguire la Didattica a distanza.

Compatibilmente con quanto sopra evidenziato, complessivamente si può affermare che la gestione amministrativa ha rispettato sostanzialmente la programmazione e che eventuali scostamenti fra la previsione definitiva e gli impegni accertati sono motivati e comunque non dovuti ad attività non realizzate, ma iniziate nei mesi terminali dell'anno finanziario, con ricaduta nell'esercizio successivo.

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 quale strutturato, evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate hanno consentito la piena realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

Non è stato fatto ricorso al fondo di riserva.

Non sono stati effettuati scostamenti di bilancio.

Casirate d'Adda, 15/04/2022

La dirigente scolastica  
*Nunzia Tedesco*

# Relazione al Conto Consuntivo E.F. 2021

## Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### • DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	259	0	260	260	5	23,64

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	87	0	58	26	84	3	-3	16,80
Seconde	0	3	2	5	72	0	45	26	71	4	-1	14,20
Terze	0	3	2	5	85	0	61	30	91	2	+6	18,20
Quarte	0	3	1	4	79	0	59	20	79	5	0	19,75
Quinte	0	3	2	5	91	0	59	33	92	4	+1	18,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>24</b>		<b>0</b>	<b>282</b>	<b>135</b>	<b>417</b>	<b>18</b>	<b>+3</b>	<b>17,38</b>
Prime	0	0	4	4	93	0	0	97	97	5	+4	24,25
Seconde	0	0	4	4	79	0	0	81	81	5	+2	20,25
Terze	0	0	4	4	83	0	0	89	89	6	+6	22,25
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>255</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>267</b>	<b>267</b>	<b>16</b>	<b>+12</b>	<b>22,25</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2022**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>126</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>29</b>

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2021, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto n. 129 del 28/08/2018) completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo (quest'anno prorogato al 15 aprile) dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **28/01/2021** con delibera n° **29**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2021 (vedi Decreto/i di modifica al Programma Annuale).

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n° **40 del 20/12/2021**.

### DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE 1/1/2021

#### DA PROGRAMMA ANNUALE 2021

AGG.	VOCE	ENTRATE	IMPORTI €	AGG.	VOCE	SPESE	IMPORTI €
<b>01</b>		<b>AVANZO AMM.DEFIN.</b>	<b>119.017,27</b>	<b>AGG.</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>90.287,96</b>
	01	Non vincolato	30.101,60		A01	Funz.gen.e decoro sc.	25.714,50
	02	Vincolato	88.915,67		A02	Funz.to amministr.vo	16.992,64
<b>02</b>		<b>FINANZ.TI U.E.</b>	<b>0,00</b>		A03	Didattica	31.346,48
	01	F.S.E.	0,00		A05	Viaggi istruzione	13.623,22
					A06	Attività di orientamento	2.611,12
<b>03</b>		<b>FINANZ.TI STATO</b>	<b>15.161,99</b>	<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>81.801,30</b>
	01	Dotazione ordinaria	15.161,99	<b>R</b>		<b>FONDO RISERVA</b>	<b>1.000,00</b>
<b>05</b>		<b>FINANZ.TI EE.LL.</b>	<b>24.760,00</b>				
	04	Comune vincolati	24.760,00				
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI PRIVATI</b>	<b>14.150,00</b>	<b>Z</b>		<b>DISP. FINAN. DA PROGRAMM.</b>	
	04	Contr.visite	8.000,00				
	05	Contr.ass.alunni	5.500,00				
	06	Contr.ass.person	650,00				
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>					
	02	Int.att.BDI					
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>173.089,26</b>			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>173.089,26</b>

## ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA 2021

Il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto ha subito alcune variazioni che sono state apportate con regolari decreti del Dirigente Scolastico, tutti approvati e/o ratificati dal Consiglio d'Istituto.

DELIBERAZIONE		MODIFICHE AL PROGRAMMA 2021 e VARIAZIONI CONSEGUENTI A ENTRATE, SPESE E STORNI FINALIZZATI
N.	DATA	
43	24/06/2021	
9	30/11/2021	

### ELENCO VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

24/05/21	5-6-0	F	Acconto 50% fondi PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 20-21 – I.S. ZENALE	1.133,00
24/05/21	5-6-0	F	Fondi progetto EDUCAZIONE CIVICA a.s. 20-21 – PNFD I.S. ZENALE	1.028,30
24/05/21	3-6-10	F	Risorse per acquisto DEFIBRILLATORI – Nota M.I. 7144 del 25/03/21	1.000,00
24/05/21	3-1-1	I	Integrazione fondi funzionamento amministrativo e didattico per il periodo GEN-AGO 21 quale quota aggiuntiva per gli alunni diversamente abili – Nota M.I. 2373 del 2/2/21	120,00
24/05/21	3-6-11	I	Risorse ex art. 31, comma 1 D.L. 41 del 22/3/21 – Nota M.I. 7697 del 31/3/21 – per supporto emergenza sanitaria	15.275,03
24/05/21	3-6-12	I	Risorse ex art. 31, comma 6 D.L. 41 del 22/3/21 – Nota M.-I. 11658 del 14/5/21 -Progetto ripartiamo con sprint - Spazio Compiti	18.754,95
24/06/21	3-1-13	I	Contrasto alla povertà ed alla emergenza educativa A.S. 20-21 / PIANO SCUOLA ESTATE risorse art. 3 c. 1 lett. a) DM 48/21 – Nota M.I. 14418 del 18/6/21.  Progetto Alfabetizzazione	40.000,00
29/11/21	2-2-2	F	PON DIGITAL BOARD (dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica)	52.530,55
29/11/21	2-2-2	F	PON RETI CABLATE (realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole)	78.960,14
29/11/21	3-6-16	F	STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM (realizzazione di laboratori e dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento di Scienze, Tecnologie, Fisica e Matematica)	16.000,00
30/11/21	3-6-1	F	P.N.S.D. Azione #28 – Un animatore digitale in ogni scuola A.S. 21-22 (Per formazione interna, creazione di soluzioni innovative)	1.000,00
30/11/21	5-4-2	F	Contributo straordinario per reclutamento personale idoneo alla assistenza degli alunni durante la Mensa Scolastica nella Scuola Primaria di Calvenzano	6.000,00
30/11/21	3-1-1	F	Fondi orientamento per studenti – Nota M.I. 21503 del 30/09/2021 (per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno)	256,40
30/11/21	3-6-15	F	Esami di Stato in sicurezza – Nota M.I. 25629 del 8/11/21 (per reintegrare le somme spese per il corretto svolgimento degli esami secondo gli standard di sicurezza sanitaria)	3.104,20
30/11/21	5-6-0	F	Fondi PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 20-21 – I.S. ZENALE – Saldo (Corso di formazione sulle tecnologie nella didattica)	277,50

30/11/21	5-4-2	F	DIRITTO ALLO STUDIO AS 20-21 COMUNE DI CALVENZANO	25.095,00
30/11/21	5-4-3	F	DIRITTO ALLO STUDIO AS 20-21 COMUNE ARZAGO D'ADDA	15.786,00
30/11/21	6-6-0	F	A-1-1 MINOR ACCERTAMENTO PERSONALE SCUOLA PER ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A.S. 21-22	-58,00
30/11/21	6-5-0	F	A-1-1 MAGGIOR ACCERTAMENTO GENITORI ALUNNI PER ASSICURAZIONE INTEGRATIVA A.S. 21-22	872,60
30/11/21	3-6-14	I	Risorse ex art. 58, comma 4 DL 73/21 – Decreto sostegni bis - Nota M.I. 18993 del 24/08/2021 ( acquisto materiali per emergenza sanitaria, dispositivi per inclusione, per la formazione, per assistenza medico-sanitaria e psicologica)	35.264,25
30/11/21	3-1-1	I	Integrazione fondi funzionamento amministrativo e didattico per il periodo SET-DIC 21– Nota M.I. 21503 del 30/09/2021	7.461,01
30/11/21	5-4-1	I	Storno da P-2-5 Progetti DS Casirate a A-1-1 Funzionamento generale e decoro scuola	+1.900,00 -1.900,00
30/11/21	1-2-3	I	Storno da P-2-7 Progetti DS Arzago a A-1-1 Funzionamento generale e decoro scuola	+1.000,00 -1.000,00
			<b>T O T A L E</b>	<b>319.860,93</b>

### CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Il Conto Consuntivo 2021 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

#### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	119.017,27		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	131.490,69	131.490,69	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	153.397,83	139.380,14	0,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	74.079,80	80.229,80	0,00
06-Contributi da privati	14.964,60	10.187,10	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>492.950,19</b>	<b>361.287,73</b>	<b>0,00</b>
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>361.287,73</b>	

#### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività</b>	<b>329.133,39</b>	<b>79.983,81</b>	<b>0,00</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	65.109,85	32.861,86	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	20.191,10	10.002,85	0,00
A03-Didattica	226.746,70	34.059,40	0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.623,22	3.059,70	0,00
A06-Attività di orientamento	3.462,52	0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>162.816,80</b>	<b>95.612,61</b>	<b>0,00</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.531,85	5.294,85	0,00

P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	139.779,50	83.818,77	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	13.505,45	6.498,99	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>1.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00		
<b>TOTALE SPESE</b>	492.950,19	175.596,42	0,00
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
		<b>Avanzo di competenza</b>	185.691,31
		<b>Totale a pareggio</b>	361.287,73

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un AVANZO di competenza di 185.691,31

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 35,62% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	29.042,00	616,96	28.425,04	180.371,69	-199,04	208.597,69

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	23.357,29	23.117,29	240,00	49.288,55	-240,00	49.288,55

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				113.332,56
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	616,96	181.437,19	182.054,15	
Pagamenti	23.117,29	126.829,02	149.946,31	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				145.440,40
Residui Attivi	28.226,00	180.371,69		208.597,69
Residui Passivi	0,00	49.288,55		49.288,55
Avanzo di amministrazione al 31/12				304.749,54

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 145.440,40 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del giornale di cassa.

Il saldo di cassa della Banca d'Italia, pari ad € 145.440,40, concorda col saldo del Giornale di Cassa dell'Istituto e della Banca Tesoriera BCC – Cassa Rurale.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 309875 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>90.309,09</b>	<b>+14.911,83</b>	<b>105.220,92</b>
A-2-2: Impianti	15.127,71	-2.085,69	13.042,02
A-2-3: Attrezzature	73.609,23	17.978,65	91.587,88
A-2-6: Altri beni (libri)	1.572,15	-981,13	591,02
<b>Totale Disponibilità</b>	<b>142.374,56</b>	<b>+211.663,53</b>	<b>354.038,09</b>
B-2-1: Res. Att. Vs. Stato		139.490,69	139.490,69
B-2-2: Res. att. Vs. altri	29.042,00	+40.065,00	69.107,00
B-4-1: Depositi bancari	113.332,56	32.107,84	145.440,40
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>232.683,65</b>	<b>+226.575,36</b>	<b>459.259,01</b>
Deficit Patrimoniale	0,00		0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>232.683,65</b>	<b>+226.575,36</b>	<b>459.259,01</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Totale debiti</b>	<b>23.357,29</b>	<b>+25.931,26</b>	<b>49.288,55</b>
A-2-1 Res. Pass. Stato	1.160,54	7.934,55	9.095,09
A-2-2: Res.pass. altri	22.196,75	17.996,71	40.193,46
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>209.326,36</b>	<b>200.644,10</b>	<b>409.970,46</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>232.683,65</b>	<b>226.575,36</b>	<b>459.259,01</b>

In data 23/02/2021 il Ministero dell'Istruzione ha inviato, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del D.I. 129/2018, le Linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari delle scuole. Si è proceduto al rinnovo inventariale decennale con riferimento alla situazione esistente al 31 dicembre 2021.

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2021.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2021, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2021 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2021 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2022.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i

dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2021" a cura dei Revisori dei Conti.

### ANALISI DELLE SPESE

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE 2021										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Investimenti	Altre spese	imposte e tasse	Rimborsi e poste correttive (imp.)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni %
A1-1 Funz.generale	868,73	15619,85	7092,82					35699,55	23581,40	66,06
A1-2 Funz.gen.sicur.			3922,16					8252,00	3922,16	47,53
A1-4 Funz.gen. Ris.exart. 31 dl 41/21		3095,20		2263,10				5358,30	5358,30	100,00
A1-5 Funz.gen. Ris.exart. 58 c.4 dl 73/21								15800,00		0,00
A-2-1 Fun.amm. Segreteria		963,26	8555,12		462,49		21,98	20191,10	10002,85	49,54
A-3-1 Fun.didatt		13549,65	8281,87	1988,60	60,00			50812,48	23880,12	47,00
A-3-5 Fun.didatt. Ris. Ex art. 31 dl 41/21			543,40	9635,88				10179,28	10179,28	100,00
A-3-6 Fun.didatt. Ris. Ex art. 58 dl 73/21								18264,25	0,00	0,00
A-3-7 PON Reti cablate								78960,14	0,00	0,00
A-3-8 PON Digital Board								52530,55	0,00	0,00
A-3-9 Spazi e strumenti STEM								16000,00	0,00	0,00
A-5-1 Visite istr			1047,20		2012,50			13623,22	3059,70	22,46
A-6-1 Orientam.								3462,52	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>868,73</b>	<b>33227,96</b>	<b>29442,57</b>	<b>13887,58</b>	<b>2534,99</b>	<b>0,00</b>	<b>21,98</b>	<b>329133,39</b>	<b>79983,81</b>	<b>24,30</b>
<b>P2 PROGETTI UMANISTICO SOCIALE</b>										
P-2-1 Pr.umanistico (ex rec.ecc.)+ istr.d.	418,01							1236,68	418,01	33,80
P-2-2 sport.psyco			9750,00					15645,52	9750,00	62,32
P-2-3 mediaz. cult								759,45	0,00	0,00
P-2-5 ds casirate			4446,33	12933,46				19414,47	17379,79	89,52
P-2-6 ds calvenz.			6795,05	8783,56	109,25			28656,14	15687,86	54,75
P-2-7 ds arzago			3640,00	8428,65	109,25			15130,54	12177,90	80,49
P-2-8 Piano scuola estate - ris. Ex art. 31 c 6 dl 41/21	2786,70		16150,00					18936,70	18936,70	100,00
P-2-9 Piano scuola estate - ris.art. 3 c 1 dm 48/21	9468,51							40000,00	9468,51	23,67
<b>TOTALI</b>	<b>12673,22</b>	<b>0,00</b>	<b>40781,38</b>	<b>30145,67</b>	<b>218,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>139779,50</b>	<b>83818,77</b>	<b>59,96</b>

<i>P4 - PROGETTI FORMAZIONE</i>										
<i>P-4-1 form. Pers.</i>	1028,28		4580,71					7675,54	5608,99	73,08
<i>P-4-2 form. Sicur.</i>			890,00					4629,91	890,00	19,22
<i>P-4-5 form. Pers. Ris. Ex art.58 c 4 dl 73/21</i>								1200,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>1028,28</b>	<b>0,00</b>	<b>5470,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13505,45</b>	<b>6498,99</b>	<b>48,12</b>
<i>P1 - PROGETTI SCIENTIFICI</i>										
<i>P-1-2 innovaz. Tecnologica</i>		1352,25		3942,60				9531,85	5294,85	55,55
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>1352,25</b>	<b>0,00</b>	<b>3942,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9531,85</b>	<b>5294,85</b>	<b>55,55</b>
<b>TOT. GEN.LE</b>	<b>14570,23</b>	<b>34580,21</b>	<b>75694,66</b>	<b>47975,85</b>	<b>2753,49</b>	<b>0,00</b>	<b>21,98</b>	<b>491950,19</b>	<b>175596,42</b>	<b>35,69</b>
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	<b>8,30</b>	<b>19,69</b>	<b>43,11</b>	<b>27,32</b>	<b>1,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>35,69</b>		<b>0,00</b>

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 35,69%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 58,72%.

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2021, si precisa:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2021;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2021;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che la dichiarazione IRAP 2021 per l'anno d'imposta 2020 è stata regolarmente presentata nei termini (05/06/2021);
- che la dichiarazione del sostituto d'imposta 770/2021 per l'anno d'imposta 2020 è stata presentata nei termini (24/08/2021);
- che la Certificazione Unica 2023 per l'anno d'imposta 2022 è stata presentata nei termini (11/03/2022);

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2021 della gestione del Programma Annuale 2021 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2021, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Casirate d'Adda, lì 15/04/2022

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ornella Mozzi

## Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2021

I sottoscritti, dirigente scolastico Prof.ssa Nunzia Tedesco e il direttore dei servizi generali ed amministrativi Mozzi Ornella di quest'istituzione scolastica,

### dichiarano:

- che nell'esercizio finanziario 2021 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.

Casirate d'Adda, li 15/04/2022

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ornella Mozzi

Il dirigente scolastico  
Nunzia Tedesco

# Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

*L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*

## Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2015

Indicatore	Periodo	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo 2021	21-04-21	<b>-17,64</b>
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno 2021	09-11-21	<b>-12,63</b>
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre 2021	09-11-21	<b>+2,78</b>
Base trimestrale	ottobre – novembre – dicembre 2021	27-01-22	<b>+6,37</b>
<b>Base annuale Anno 2021</b>		27-01-22	<b>-1,70</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Casirate d'Adda, 15/04/2022

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ornella Mozzi

Il dirigente scolastico  
Nunzia Tedesco

\*\*\*\*\*

**• Il dirigente scolastico**

Vista            la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del  
Valutati        Conto Consuntivo E.F. 2021, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
                  i dati di bilancio,.

**dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.**

Il dirigente scolastico  
Nunzia Tedesco

\*\*\*\*\*