



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo di Casirate D'Adda

Scuole dell'Infanzia e Primarie di Casirate D'Adda – Calvenzano – Arzago D'Adda

Scuole Secondarie di Primo Grado Casirate d'Adda - Calvenzano

Via Rimembranze, 6 - 24040 Casirate D'Adda (BG) – Tel. 0363 879275 - Fax: 0363879277

bgic83700b@istruzione.it – pec: bgic83700b@pec.istruzione.it - C.F. 93024470168

[www.iccasirate.edu.it](http://www.iccasirate.edu.it)



Protocollo e data "vedi segnatura"

Casirate d'Adda, li 23.3.2022

Alla Prof.ssa COLOMBO FEDERICA

C.F.: CLMFRC80L56C003Y

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

### **CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL RUOLO DI PROGETTISTA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- " Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

**Codice 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-536**

**CUP: J99J21008780006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** i Regolamenti Europei n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2020/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;*

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 32 del 14/12/2021 e del Consiglio di Istituto n. 18 del 9/12/2021 con cui si è proceduto all'approvazione / adesione dell'attuazione del progetto in oggetto;

**VISTO** il DPR N. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 27 del 08/02/2022;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;

VISTA il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5798 del 29/11/2021) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento per conferimento incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/06/2019 - Delibera n. 37;

VISTO il proprio avviso per la selezione interna/esterna di n.1 progettista / collaudatore (prot. n. 1466 del 10/03/2022);

VISTO il Verbale di Valutazione delle candidature (prot. n. 1580 del 16/03/2022);

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/03/2022;

#### **INCARICA**

la S.V. di collaborare con questo istituto con funzione di PROGETTISTA, per l'attuazione del progetto PON FESR "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

<b>Sottoazione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Ore MAX</b>	<b>Retribuzione oraria lordo dipendente</b>
13.1.2A	"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"	22	€ 17,50

La figura di PROGETTISTA dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- ✓ Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare;
- ✓ Predisporre il piano acquisti per consentire l'indizione di una eventuale gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- ✓ Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- ✓ Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nel piano acquisti qualora si rendesse necessario;
- ✓ Partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della;
- ✓ Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento e il rispetto della tempistica imposta;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma GPU e su SIF;
- ✓ Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- ✓ Redigere un personale registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

**Si precisa che il progetto definitivo/piano degli acquisti dovrà essere consegnato in tempo utile per poter dar corso al progetto nei termini stabiliti.**

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria e dalle disposizioni del PON.

Il progetto inizierà dal mese di febbraio 2022 e si concluderà entro la data di chiusura del progetto (presumibilmente il 31/10/2022).

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, come previsto dal Bando PON, pari ad Euro 17,50/h lordo dipendente, oltre gli oneri a carico dello Stato, per un totale massimo lordo stato di **€ 525,30**.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del Time Sheet e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

La Prof.ssa Colombo Federica dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Colombo Federica, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente in Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti conseguenti ai sensi d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nunzia Tedesco

Per accettazione  
Prof.ssa Federica Colombo

---