



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo di Casirate D'Adda

Scuole dell'Infanzia e Primarie di Casirate D'Adda – Calvenzano – Arzago D'Adda

Scuole Secondarie di Primo Grado Casirate d'Adda - Calvenzano

Via Rimembranze, 6 - 24040 Casirate D'Adda (BG) – Tel. 0363 879275 - Fax: 0363879277

bgic83700b@istruzione.it – pec: bgic83700b@pec.istruzione.it - C.F. 93024470168

www.iccasirate.edu.it



Protocollo e data "vedi segnatura"

Casirate d'Adda, li 23.3.2022

Alla Prof.ssa ZIGATTI VALENTINA
C.F.: ZGTVNT87S48L400D

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

CONFERIMENTO INCARICO RELATIVO AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL RUOLO DI COLLAUDATORE – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- " Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*
Codice 13.1.2A - FESR PON-LO-2021-536
CUP: J99J21008780006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i Regolamenti Europei n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 32 del 14/12/2021 e del Consiglio di Istituto n. 18 del 9/12/2021 con cui si è proceduto all'approvazione / adesione dell'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO il DPR N. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 27 del 08/02/2022;
 VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di approvazione degli interventi a valere sull'avviso in oggetto;
 VISTA il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5798 del 29/11/2021) relativo al progetto in oggetto;
 VISTO il Regolamento per conferimento incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/06/2019 - Delibera n. 37;
 VISTO il proprio avviso per la selezione interna/esterna di n.1 progettista / collaudatore (prot. n. 1466 del 10/03/2022);
 VISTO il Verbale di Valutazione delle candidature (prot. n. 1580 del 16/03/2022);
 VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/03/2022;

INCARICA

la S.V. di collaborare con questo istituto con funzione di COLLAUDATORE, per l'attuazione del progetto PON FESR "DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Sottoazione	Titolo	Ore MAX	Retribuzione oraria lordo dipendente
13.1.2A	"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"	22	€ 17,50

La figura di COLLAUDATORE dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- ✓ Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ✓ Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- ✓ Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle nel piano degli acquisti;
- ✓ Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- ✓ Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- ✓ Redigere un personale registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Si precisa che il progetto definitivo/piano degli acquisti dovrà essere consegnato in tempo utile per poter dar corso al progetto nei termini stabiliti.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria e dalle disposizioni del PON.

Il progetto inizierà dal mese di febbraio 2022 e si concluderà entro la data di chiusura del progetto (presumibilmente il 31/10/2022).

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, come previsto dal Bando PON, pari ad Euro 17,50/h lordo dipendente, oltre gli oneri a carico dello Stato, per un totale massimo lordo stato di **€ 525,30**.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del Time Sheet e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

1. FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2. CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.

La Prof.ssa Zigatti Valentina dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La Prof.ssa Zigatti Valentina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente in Dirigente Scolastico al trattamento dei dati personali per i fini del contratto e degli atti conseguenti ai sensi d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Nunzia Tedesco

Per accettazione
Prof.ssa Zigatti Valentina
