



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Comprensivo di Casirate D'Adda**  
Scuole dell'Infanzia e Primarie di Casirate D'Adda – Calvenzano – Arzago D'Adda  
Scuole Secondarie di Primo Grado Casirate d'Adda - Calvenzano  
Via Rimembranze, 6 - 24040 Casirate D'Adda (BG) – Tel. 0363 879275 - Fax: 0363879277  
bgic83700b@istruzione.it – pec: bgic83700b@pec.istruzione.it - C.F. 93024470168  
[www.iccasirate.edu.it](http://www.iccasirate.edu.it)



**CONTO CONSUNTIVO**

**2019**

**RELAZIONE DEL D.S.G.A.**

# Relazione al Conto Consuntivo E.F. 2019

## Predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### • DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	262	0	265	265	8	24,00

#### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	86	0	57	30	87	2	1	17,40
Seconde	0	3	1	4	75	0	57	20	77	3	2	19,25
Terze	0	3	2	5	89	0	59	32	91	3	2	18,20
Quarte	0	4	2	6	101	0	72	30	102	7	1	17,00
Quinte	0	3	2	5	86	0	55	31	86	6	0	17,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>437</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>143</b>	<b>443</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>17,72</b>
Prime	0	0	4	4	83	0	0	85	85	5	2	21,25
Seconde	0	0	4	4	87	0	0	87	87	1	0	21,75
Terze	0	0	5	5	99	0	0	102	102	7	3	20,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>269</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>274</b>	<b>274</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>21,08</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>126</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	15
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto n. 129 del 28/08/2018) completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto viene sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo (quest'anno prorogato al 15 maggio) dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **18/12/2018** con delibera n° **16**.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2019 (vedi Decreto/i di modifica al Programma Annuale).

L'anticipazione al DSGA per il fondo minute spese è stato reintegrato con reversale n° **165 del 19/12/2019**.

### **DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE 1/1/2019**

<b>DA PROGRAMMA ANNUALE 2019</b>							
<b>AGG.</b>	<b>VOCE</b>	<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTI €</b>	<b>AGG.</b>	<b>VOCE</b>	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTI €</b>
<b>01</b>		<b>AVANZO AMM.DEFIN.</b>	<b>131.979,21</b>	<b>AGG.</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>121.954,58</b>
	01	Non vincolato	30.010,95		A01	Funz.gen.e decoro sc.	27.956,91
	02	Vincolato	101.968,26		A02	Funz.to amministr.vo	13.864,25
<b>02</b>		<b>FINANZ.TI U.E.</b>	<b>0,00</b>		A03	Didattica	30.884,54
	01	F.S.E.	0,00		A05	Viaggi istruzione	47.991,04
					A06	Attività di orientamento	1.257,84
<b>03</b>		<b>FINANZ.TI STATO</b>	<b>15.556,66</b>	<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>75.731,30</b>
	01	Dotazione ordinaria	15.556,66	<b>R</b>		<b>FONDO RISERVA</b>	<b>1.000,00</b>
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI PRIVATI</b>	<b>51.150,00</b>	<b>Z</b>		<b>DISP. FINAN. DA PROGRAMM.</b>	<b>0,00</b>
	02	Fam.vincolati	50.500,00				
	04	Altri vincolati	650,00				
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	<b>0,01</b>				
	02	Int.att.BDI	0,01				
		<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>198.685,88</b>			<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>198.685,88</b>

## ATTI DELIBERATIVI E VARIAZIONI AL PROGRAMMA 2019

Il Programma Annuale 2019, approvato dal Consiglio di Istituto ha subito alcune variazioni che sono state apportate con regolari decreti del Dirigente Scolastico, tutti approvati e/o ratificati dal Consiglio d'Istituto.

DELIBERAZIONE		MODIFICHE AL PROGRAMMA 2019 e VARIAZIONI CONSEGUENTI A ENTRATE, SPESE E STORNI FINALIZZATI
N.	DATA	
34	28/06/2019	
2	29/11/2019	

### ELENCO VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019

1	31/05/19	F	5-4-2	A-5-1: VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE / CONTRIBUTO COMUNE DI CALVENZANO D'ADDA PER USCITA ALUNNI SECONDARIA CALVENZANO A BERGAMO G. 26/03/2019	450,00
2	13/06/19	F	6-4-0	A-5-1 VIAGGI ISTRUZIONE - MAGGIORI VERSAMENTI DEI GENITORI PER USCITE DIDATTICHE	7.872,00
3	24/06/19	F	6-12-0	A-5-1 RESTITUZIONE SOMMA DA PARTE DELLA FONDAZIONE BERGAMO NELLA STORIA ONLUS PER USCITA DIDATTICA A BERGAMO - MURA CITTA ALTA - G. 26-3- 19 ALUNNI SECONDARIA CALVENZANO	125,00
4	24/06/19	F	5-6-0	P-4-2: FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE SICUREZZA - QUOTA PARTE I.C. CARAVAGGIO PER PARTECIPAZIONE PERSONALE A CORSI ORGANIZZATI DA IC CASIRATE	576,00
5	24/06/19	F	P-1-2	STORNO DA P-1-2 INNOVAZIONE TECNOLOGICA A P-4-2 FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA	-1.600,00
6	24/06/19	F	P-4-2	STORNO DA P-1-2 INNOVAZIONE TECNOLOGICA A P-4-2 FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA	1.600,00
7	13/11/19	F	5-4-1	D.S. COMUNE DI CASIRATE D'ADDA A.S. 19/20	26.760,00
8	13/11/19	F	5-4-2	D.S. COMUNE DI CALVENZANO A.S. 19/20	25.095,00
9	13/11/19	F	5-4-3	D.S. COMUNE DI ARZAGO D'ADDA A.S. 19/20	15.786,00
10	13/11/19	F	6-4-0	MAGGIORI VERSAMENTI GENITORI PER USCITE DIDATTICHE	4.613,00
11	13/11/19	F	6-5-0	MINORE VERSAMENTO GENITORI PER ASSICURAZIONE INTEGRATIVA ALUNNI AS 19-20	-16,80
12	13/11/19	F	6-6-0	MINORE VERSAMENTO PERSONALE PER ASSICURAZIONE INTEGRATIVA AS 19-20	-36,40
13	13/11/19	F	6-12-0	MINORE RESTITUZIONE SOMMA DA PARTE DELLA FONDAZIONE BG NELLA STORIA PER USCITA G. 26-3-19 ALUNNI SECONDARIA CALVENZANO	-22,54
14	13/11/19	I	3-1-1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO SET./DIC.2019 nota MIUR 21795 del 30/9/19	8.531,36
15					
16					
				<b>T O T A L E</b>	<b>89.732,62</b>

## CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	131.979,21		
Finanziamenti Statali	24.088,02	24.315,07	1,009
Finanziamenti da Regioni	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	68.667,00	68.667,00	1,00
Contributi da privati	63.684,26	66.326,26	1,041
Gestioni economiche	0,00	0,00	
Altre entrate	0,01	0,01	1,00
Mutui	0,00	0,00	
Totale entrate	288.418,50	159.308,34	
Disavanzo di competenza	0,00	0,00	
Totale a pareggio	288.418,50	159.308,34	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	173.099,20	121.536,38	0,7021
Progetti	114.319,30	32.223,87	0,2818
Gestioni economiche	0,00	0,00	
Fondo di Riserva	1.000,00		
Disponibilita' da programmare	0,00		
Totale Spese	288.418,50	153.760,25	
Avanzo di competenza	0,00	5.548,09	
Totale a Pareggio	288.418,50	159.308,34	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2018 presenta un avanzo di competenza di € 5.548,09

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53.31% di quelle programmate.

## Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	64.099,00	42.571,00	21.528,00	40.881,00	21.528,00	40.881,00

	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	27.776,83	25.301,83	2.475,00	4.387,00	0,00	6.862,00

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>80.705,97</b>	<b>-23.818,28</b>	<b>56.887,69</b>
A-2-2: Impianti	8.727,43	-992,74	7.734,69
A-2-3: Attrezzature	70.019,23	-22.631,95	47.387,28
A-2-6: Altri beni (libri)	1.959,31	-193,59	1.765,72
<b>Totale Disponibilità</b>	<b>159.756,04</b>	<b>-36.894,74</b>	<b>122.861,30</b>
B-2-1: Res. Att. Vs. Stato	21.528,00	-21.528,00	0,00
B-2-2: Res. att. Vs. altri	42.571,00	-1.690,00	40.881,00
B-4-1: Depositi bancari	95.657,04	-13.676,74	81.980,30
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>240.462,01</b>	<b>-60.713,02</b>	<b>179.748,99</b>
Deficit Patrimoniale	0,00		0,00
<b>Totale a pareggio</b>	<b>240.462,01</b>	<b>-60.713,02</b>	<b>179.748,99</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Totale debiti</b>	<b>27.776,83</b>	<b>-20.914,83</b>	<b>6.862,00</b>
A-2-1 Res. Pass. Stato	2.345,04	-1.699,04	646,00
A-2-2: Res.pass. altri	25.431,79	-19.215,79	6.216,00
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>212.685,18</b>	<b>-39.798,19</b>	<b>172.886,99</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>240.462,01</b>	<b>-60.713,02</b>	<b>179.748,99</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2019" a cura dei Revisori dei Conti.

### **Situazione Amministrativa (Mod. J)**

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				95.657,04
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	42.571,00	118.727,34	161.298,34	
Pagamenti	25.301,83	149.673,25	174.975,08	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				81.980,30
Residui Attivi	0,00	40.881,00		40.881,00
Residui Passivi	2.475,00	4.387,00		6.862,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/19				115.999,30

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a 81.980,30 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del giornale di cassa.

Il saldo di cassa della Banca d'Italia, pari ad € 81.973,30, non concorda per € 7,00 col saldo del Giornale di Cassa dell'Istituto e della Banca Tesoriera BCC – Cassa Rurale, (€ 81.980,30) poiché la reversale n. 177 del 31/12/2019 è stata emessa dalla Scuola ma non ancora incassata dalla Banca di Italia.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2012 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 309875 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

### **ANALISI DELLE SPESE**

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE 2019										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Investimenti	Altre spese	imposte e tasse	Rimborsi e poste correttive (imp.)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni %
A-1-1 Fun.gen. Scuola	868,00	7942,95	6156,20	2950,80		2389,73		34335,64	20307,68	59,14
A-1-2 Fun.gen. Sicurezza			4572,16			140,80		8168,07	4712,96	57,70
A-2-1 Fun.amm. Segreteria		1514,13	6904,84		375,30	1705,75	154,00	15395,61	10654,02	69,20
A-3-1 Fun.didatt		16343,54	4216,09		2341,48	3986,84		51985,54	26887,95	
A-5-1 Visite istr			56478,88			2494,89		61028,50	58973,77	
A-6-1 Orientam.			0,00					2185,84	0,00	
<b>TOTALI</b>	<b>868,00</b>	<b>25800,62</b>	<b>78328,17</b>	<b>2950,80</b>	<b>2716,78</b>	<b>10718,01</b>	<b>154,00</b>	<b>173099,20</b>	<b>121536,38</b>	<b>70,21</b>
<b>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA</b>										
P-2-1 Pr.umanistico (ex rec.ecc.)+ istr.d.	696,68							1006,29	696,68	69,23
P-2-2 sport.psyco								9765,52	0,00	0,00
P-2-5 ds casirate			9383,30		215,00	200,23		23040,00	9798,53	42,53
P-2-6 ds calvenz.		45,00	7793,81		480,00	151,09		19950,00	8469,90	42,46
P-2-7 ds arzaggo		480,00	5613,01			242,59		13957,00	6335,60	45,39
<b>TOTALI</b>	<b>696,68</b>	<b>525,00</b>	<b>22790,12</b>	<b>0,00</b>	<b>695,00</b>	<b>593,91</b>	<b>0,00</b>	<b>67718,81</b>	<b>25300,71</b>	<b>37,36</b>
<b>PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE</b>										
P-4-1 form. Pers.	1737,25				250,00			4100,00	1987,25	48,47
P-4-2 form. Sicur.			4631,30					6596,62	4631,30	70,21
<b>TOTALI</b>	<b>1737,25</b>	<b>0,00</b>	<b>4631,30</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>		<b>10696,62</b>	<b>6618,55</b>	<b>61,88</b>
<b>ALTRI PROGETTI</b>										
P-2-3 mediaz. cult			290,10			14,51		2404,06	304,61	12,67
P-1-2 innovaz. Tecnologica								11971,81	0,00	0,00
P-2-4 PON								21528,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14,51</b>	<b>0,00</b>	<b>35903,87</b>	<b>304,61</b>	<b>0,85</b>
<b>TOT. GEN.LE</b>	<b>3301,93</b>	<b>26325,62</b>	<b>106039,69</b>	<b>2950,80</b>	<b>3661,78</b>	<b>11326,43</b>	<b>154,00</b>	<b>287418,50</b>	<b>153760,25</b>	<b>53,50</b>
<b>TOTALE/TOTALE IMPEGNI %</b>	<b>2,15</b>	<b>17,12</b>	<b>68,96</b>	<b>1,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>53,50</b>		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al

53,50

In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al

28,19

**Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2019, si precisa:**

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F
- che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2019;
- che il fondo minute spese è stato reintegrato in bilancio entro il 31/12/2019;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data odierna non è stato presentato il modello 770 anno 2019 in quanto i termini non sono ancora scaduti.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2019, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Casirate d'Adda, li 12/05/2019

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ornella Mozzi

## Dichiarazione allegata al Conto Consuntivo E.F. 2019

I sottoscritti, dirigente scolastico Prof.ssa Nunzia Tedesco e il direttore dei servizi generali ed amministrativi Mozzi Ornella di quest'istituzione scolastica,

### dichiarano:

- che nell'esercizio finanziario 2019 **non** si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che questa scuola **non** possiede titoli e/o valori.

Casirate d'Adda, li 12/05/2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ornella Mozzi

Il dirigente scolastico  
Nunzia Tedesco

# Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Indice calcolato come previsto dalla circolare 3 prot. 2565 del 14 gennaio 2015

*L'indicatore dovrà essere calcolato su base trimestrale e su base annuale, a decorrere dal 2015, e dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'allegato "A" del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in un formato tabellare aperto che consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. In particolare, l'indicatore trimestrale dovrà essere pubblicato entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre e quello annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*

## Riferimenti:

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 27 del 24 novembre 2014
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n° 3 del 14 gennaio 2015

\*

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	pubblicato	indice
Base trimestrale	gennaio – febbraio – marzo 2019	<b>30/04/2019</b>	04-04-19	<b>-14,12</b>
Base trimestrale	aprile – maggio – giugno 2019	<b>31/07/2019</b>	11-07-19	<b>-9,20</b>
Base trimestrale	luglio – agosto – settembre 2019	<b>31/10/2019</b>	29-11-19	<b>-9,62</b>
Base trimestrale	ottobre–novembre–dicembre2019	<b>31/01/2020</b>	11-01-20	<b>-6,78</b>
<b>Base annuale Anno 2019</b>		<b>31/01/2019</b>	11-01-20	<b>-9,67</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza  
Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza  
Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo della scadenza

Casirate d'Adda, 12/05/2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Ornella Mozzi

Il dirigente scolastico  
Nunzia Tedesco

\*\*\*\*\*

**• Il dirigente scolastico**

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del  
Conto Consuntivo E.F. 2019, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Valutati i dati di bilancio,.

**dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.**

Il dirigente scolastico  
Nunzia Tedesco

\*\*\*\*\*