



ISTITUTO COMPRENSIVO CASIRATE D'ADDA
C.F. 93024470168 C.M. BGIC83700B

AOO_BGIC83700B - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0000156/U del 12/01/2021 10:48:44



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo di Casirate D'Adda

Scuole dell'Infanzia e Primarie di Casirate D'Adda – Calvenzano – Arzago D'Adda
Scuole Secondarie di Primo Grado Casirate d'Adda - Calvenzano
Via Rimembranze, 6 - 24040 Casirate D'Adda (BG) – Tel. 0363 879275 - Fax: 0363879277
bgic83700b@istruzione.it – pec: bgic83700b@pec.istruzione.it - C.F. 93024470168
www.iccasirate.edu.it



PROGRAMMA ANNUALE

ESERCIZIO

FINANZIARIO

2021

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
IN COLLABORAZIONE CON
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.2019/2022, approvato dal Consiglio d'Istituto del 23/11/2018 con delibera n° 5; Il PTOF è stato aggiornato per l'anno 2020/2021 dal Collegio dei docenti il 20/10/2020 e adottato dal Consiglio di Istituto il 30/11/2020 con delibera n. 15.
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica, quest'anno particolarmente condizionati dall'emergenza sanitaria per COVID 19 ;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'Italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- 6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- 7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- 8) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- 9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

10) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

11) apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;

12) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

13) definizione di un sistema di orientamento.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate.

Prima di procedere all'analisi dettagliata delle entrate e delle spese si forniscono, sinteticamente, alcune notizie sull'istituto nel tentativo di tracciare un quadro della vita quotidiana di questa comunità scolastica.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	11	11	267	0	267	267	5	

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	2	5	75	0	43	28	71	4	4	
Seconde	0	3	2	5	86	0	58	28	86	2	0	
Terze	0	3	1	4	78	0	57	20	77	3	1	
Quarte	0	3	2	5	90	0	59	31	90	4	0	
Quinte	0	4	2	6	103	0	75	28	103	8	0	
Pluriclassi	0											
Totale	0	16	9	25	432	0	292	135	427	21	5	
Prime			4	4	80	0	0	79	79	6	1	
Seconde			4	4	85	0	0	85	85	5	0	
Terze			5	5	91	0	0	90	90	1	1	
Pluriclassi												
Totale	0		13	13	256	0	0	254	254	12	2	

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	125
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	26

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	119.017,27
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	15.161,99
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	24.760,00
06 - Contributi da privati	14.150,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	173.089,26
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	90.287,96
P – Progetti	81.801,30
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	1.000,00
TOTALE SPESE	173.089,26
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	173.089,26

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	54.368,96	39.186,52	15.182,44
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	14.339,50	9.293,90	5.045,60
A02 - Funzionamento amministrativo	7.992,64	0,00	7.992,64
A03 – Didattica	24.186,48	23.042,28	1.144,20
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.623,22	5.623,22	0,00
A06 - Attività di orientamento	2.227,12	1.227,12	1.000,00
P – PROGETTI	64.648,31	49.729,15	14.919,16
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof"	8.531,85	1.000,00	7.531,85
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	50.186,80	47.097,15	3.089,65
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento"	5.929,66	1.632,00	4.297,66
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	119.017,27	88.915,67	30.101,60
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	119.017,27	88.915,67	30.101,60

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	TOTALE 2021
A	A01	1	<i>Funzionamento generale della scuola</i>	9.905,75	11.375,00	21.280,75
		2	<i>Funzionamento generale - SICUREZZA</i>	4.433,75	0,00	4.433,75
	A02	1	<i>Funz.to amministrativo segreteria</i>	7.992,64	9.000,00	16.992,64
	A03	1	Funzionamento didattico	24.186,48	7.160,00	31.346,48
	A05	1	<i>Visite, viaggi istruzione, spettacoli</i>	5.623,22	8.000,00	13.623,22
	A06	1	<i>Orientamento</i>	2.227,12	384,00	2.611,12
P	P01	1	<i>Progetti in ambito scientifico, tecnico</i>	0,00	0,00	0,00
		2	<i>Innovazione tecnologica</i>	8.531,85	0,00	8.531,85
	P02	1	<i>Progetti in ambito umanistico</i>	1.236,68	0,00	1.236,68
		2	<i>Sportello Psicopedagogico</i>	6.597,52	3.168,00	9.765,52
		3	<i>Mediazione culturale</i>	759,45	0,00	759,45
		4	<i>PON FSE competenze di base</i>	0,00	0,00	0,00
		5	<i>Progetti D.S. Casirate</i>	11.266,47	10.048,00	21.314,47
		6	<i>Progetti D.S. Calvenzano</i>	16.876,14	0,00	16.876,14
		7	<i>Progetti D.S. Arzago</i>	13.450,54	0,00	13.450,54
	P04	1	<i>Formazione e agg.to personale</i>	3.754,75	1.481,99	5.236,74
		2	<i>Formazione agg.to pers.le SICUREZZA</i>	2.174,91	2.455,00	4.629,91
R	R98		Fondo di riserva	0,00	1.000,00	1.000,00
				119.017,27	54.071,99	173.089,26
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				119.017,27	54.071,99	173.089,26

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:		119.017,27
	01	Non vincolato:	30.101,60	
	02	Vincolato:	88.915,67	

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:		0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03		Finanziamenti dello Stato:		15.161,99
	01	Dotazione ordinaria:	15.161,99	
		<p><i>Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota M.I. n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</i></p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 15.161,99 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A01-1: Funzionamento gen.le scuola per € 1.225,00 A01-2: Funzionamento gen.le sicurezza per € 0,00 A02-1:: Funzionamento amm.vo segreteria per € 9.000,00 A03-1:: Funzionamento didattico per € 0,00 P01-2:: Innovazione tecnologica per € 0,00 P02-1:: Progetti in ambito umanistico per € 0,00 P04-1:: Formazione e agg.to personale per € 1.481,99 P04-2:: Formazione e agg.to sicurezza per € 2.455,00 R98 – Fondo di riserva € 1.000,00 pari al 6,5955% dotazione funz.to</p> <p>-----</p> <p>➤ € 15.161,99 quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, così calcolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 1.333,33 quale quota fissa per istituto - € 933,33 quale quota per sede aggiuntiva - € 12.653,33 quale quota per alunno - € 210,00 quale quota per alunno diversamente abile - € 32,00 quale quota per classi terminali della scuola secondaria di 1 grado <p><i>La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione.</i></p>		

02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa; ➤ L'alternanza scuola-lavoro; ➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS; ➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati; ➤ I compensi vari; ➤ I progetti di orientamento; ➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97) *	0,00
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00
05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 20 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € **73.454,97** lordo dipendente come da nota 23072/2020 ed è così suddivisa:

FIS:	€ 46.092,16
FF.SS.:	€ 4.315,38
INCARICHI SPECIFICI	€ 2.739,83
ORE ECCEDENTI:	€ 2.489,14
ORE SPORTIVE:	€ 773,62
AREE A RISCHIO:	€ 3.185,95
VALORIZ.PERSONALE:	€ 13.858,89

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene previsto in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e la gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

04		Finanziamenti della Regione:		0,00
	01	Dotazione ordinaria *		0,00
	02	Dotazione perequativa *		0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *		0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *		0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		24.760,00
	01	Provincia non vincolati *		0,00
	02	Provincia vincolati *		0,00
	03	Comune non vincolati *		0,00
	04	Comune vincolati I finanziamenti per la realizzazione dei Piani del diritto allo studio dei Comuni di Calvenzano ed Arzago d'Adda sono stati contabilizzati nell'esercizio finanziario 2020 come da delibere delle rispettive Amministrazioni. Euro 24.760,00 è il finanziamento relativo al diritto allo studio del Comune di Casirate d'Adda che non era stato contabilizzato nel 2020.		24.760,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati *		0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati *		0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06		Contributi da privati:		€ 0,00
	01	Contributi volontari da famiglie. Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.		0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata		0,00
	03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.		0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-1: Visite e viaggi istruzione per € 8.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).		8.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1: Funzionamento generale scuola per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)		5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01-1: Funzionamento generale scuola per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)		650,00
	08	Contributi da imprese non vincolati: Nessuna somma viene ascritta, eventuali contributi saranno		0,00

		oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti) .	
--	--	--	--

08		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09		Alienazione di beni materiali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	0	"Denominazione" *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	02	Diritti reali di godimento *	0,00
	03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		Altre entrate:	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia il cui importo verrà visualizzato nella verifica di cassa dell'istituto cassiere, l'importo è indirizzato al Piano di Destinazione: A02-1: Funzionamento amministrativo segreteria	0,00

13		Mutui:	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

TOTALE GENERALE ENTRATE			€ 173.089,26
--------------------------------	--	--	---------------------

A01-1 - FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA**21.280,75**

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale dell'istituzione scolastica.

Trovano qui collocazione le spese per la gestione del sito web, l'acquisto di materiale igienico sanitario per la scuola, il canone hosting, l'assicurazione per gli alunni e il personale scolastico.

La spesa per il funzionamento generale della scuola è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
1-3-8	Incarichi per gestione sito web	611,85	39,15	651,00
1-3-17	Irpef su incarico per gestione sito web		399,00	399,00
1-3-19	IRAP su incarico per gestione sito web		89,25	89,25
2-3-10	Medicinali e materiale di pulizia	9.181,61	4.547,60	13.729,21
3-8-8	Canone hosting (ergonet)		150,00	150,00
3-11-3	Assicurazione per alunni	112,29	5.500,00	5.612,29
3-11-4	Assicurazione per personale		650,00	650,00
	Totale	9.905,75	11.375,00	21.280,75

La copertura finanziaria dell'Attività in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01	00	AVANZO NON VINCOLATO	Funzionamento	611,85
01	02	01	A.V. DS Casirate	Fondi D.S.	587,17
01	02	02	A.V. DS Calvenzano	Fondi D.S.	5.438,41
01	02	03	A.V. DS Arzago	Fondi D.S.	3.156,03
01	02	10	A.V. famiglie per assicurazione		112,29
03	01	01	DOTAZIONE ORDINARIA	Funzionamento	1.225,00
05	04	01	DS Casirate	Fondi D.S.	4.000,00
06	05		CONTRIBUTI PER ASSICURAZIONE ALUNNI		5.500,00
06	06		CONTRIBUTI PER ASSICURAZIONE PERSONALE		650,00

A01-2 - FUNZIONAMENTO GENERALE SICUREZZA NELLA SCUOLA**4.433,75**

L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento generale dell'istituzione scolastica con particolare riguardo alla sicurezza.

Trovano qui collocazione le spese per l'incarico di RSPP, del medico competente, del D.P.O. ed eventuali acquisti relativi alla sicurezza

La spesa per il funzionamento generale della scuola - SICUREZZA è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-3	Assistenza medico sanitaria	500,00		500,00
3-2-9	Incarico per RSPP e DPO	3.493,75		3.493,75
3-2-13	Ritenuta acconto	440,00		440,00
	Totale	4.433,75		4.433,75

La copertura finanziaria dell'Attività in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO	Funzionamento	4.433,75
03	01	01	DOTAZIONE ORDINARIA	Funzionamento	0,00

L'attività è finalizzata a garantire il corretto funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica, garantendo l'espletamento delle attività amministrative.

Affluiscono a questa voce tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto, forniscono il supporto generale a tutti gli interventi.

Trovano qui collocazione le spese correnti riguardanti l'ordinaria gestione, l'acquisto di stampati, cancelleria, riviste per uso amministrativo, accessori per uffici, spese postali e bancarie, quota di partecipazione per le spese di missione ai revisori da ripartire tra le scuole comprese nell'ambito; software, quote di adesione in rete, le spese per la dematerializzazione: registro elettronico, segreteria digitale, canoni noleggio fotocopiatori segreteria, assistenza hardware, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, restituzione di versamenti non dovuti, assistenza tecnico-informatica per uffici e nomina amministratore di sistema, acquisto di personal computer per la segreteria.

La spesa prevista € **16.992,64** è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
2-1-1	Carta		300,00	300,00
2-1-2	Cancelleria		1.500,00	1.500,00
2-2-1	Giornali e riviste	320,00		320,00
2-3-5	Accessori per uffici		100,00	100,00
2-3-9	Materiale informatico		1.000,00	1.000,00
3-2-5	Assistenza tecnico-informatica e amm.re sistema	1.830,00		1.830,00
3-7-4	Noleggio fotocopiatori	2.100,00		2.100,00
3-7-6	Licenze uso software (AXIOS, sophos, vm ware)		5.000,00	5.000,00
3-13-1	Somme da corrispondere all'Istituto cassiere		500,00	500,00
4-3-17	Hardware	3.442,64		3.442,64
5-1-1	Spese postali		400,00	400,00
5-2-2	Compensi ai revisori (quota parte)		200,00	200,00
5-3-3	Partecipazione a reti di scuole (Asaberg 50, quota parte scuola polo per nomina supplenti inizio anno 150, Rete SOS 100)	300,00		300,00
	Totale	7.992,64	9.000,00	16.992,64

La copertura finanziaria dell'Attività in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO	Funzionamento	7.992,64
03	01	01	DOTAZIONE ORDINARIA	Funzionamento	9.000,00

Nella presente scheda, infine, trova collocazione nell'ambito delle partite di giro, l'anticipazione al D.S.G.A. dell'Istituto, per la gestione del Fondo delle minute spese, prevista all'art. 17 del Regolamento di contabilità, per la somma di € **1.500,00** (€ **300,00**, rinnovabili per 5 volte)

L'importo stanziato sarà utilizzato per il regolare funzionamento didattico.

In questa scheda sono state inserite le spese per l'acquisto di attrezzature didattiche e facile consumo di materiale per i laboratori degli alunni, di sussidi per gli alunni diversamente abili, di libri da utilizzare per il comodato d'uso, noleggio fotocopiatori nei plessi, assistenza tecnico informatica per i laboratori, per le lim, stampa POF, spese per iscrizioni a gare di matematica (KANGOUROU) e inglese (KET), quando i fondi del diritto allo studio non sono sufficienti.

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
2-1-1	Carta	3.000,00	2.000,00	5.000,00
2-1-2	Cancelleria	8.996,48	4.000,00	12.996,48
2-2-2	Pubblicazioni	144,20	55,80	200,00
2-3-5	Accessori per uffici	200,00		200,00
2-3-6	Accessori per attività sportive	200,00		200,00
2-3-8	Altri materiali tecnico-specialistici	400,00		400,00
2-3-9	Materiale informatico	600,00		600,00
2-3-11	Altri materiali e accessori n.a.c. (attrezzature per alunni diversamente abili)	600,00		600,00
3-2-5	Assistenza tecnico informatica	2.395,80	1.104,20	3.500,00
3-2-9	Altre prestazioni professionali			0,00
3-7-4	Noleggio fotocopiatori	3.650,00		3.650,00
3-7-6	Licenze d'uso per software	3.000,00		3.000,00
3-10-3	Stampa e rilegatura (registri, POF)	1.000,00		1.000,00
	Totale	24.186,48	7.160,00	31.346,48

La copertura finanziaria viene garantita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO (*)		1.144,20
01	02	01	A.V. DS Casirate	Fondi D.S.	1.886,09
01	02	02	A.V. DS Calvenzano	Fondi D.S.	12.354,16
01	02	03	A.V. DS Arzago	Fondi D.S.	8.256,75
01	02	7	A.V. alunni diversamente abili	Fondi alpini 485,28 + M.I. 60	545,28
05	04	01	DS Casirate	Fondi D.S.	7.160,00

(*) Primaria Arzago – Premio Matexplora - classe 5 E as 19-20 Euro 300,00

Primaria Casirate – Premio Emergency – classi prime as 19-20 Euro 200,00

A05-1 - VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE, SPETTACOLI**13.623,22**

Il presente progetto si rivolge a tutti gli alunni della scuola e prevede l'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate programmate per il corrente anno scolastico.

Nel progetto verranno imputate le spese di noleggio pullman, guide ed eventuali ingressi e/o attività di laboratori didattici, nonché le spese per il soggiorno in caso di uscite di più giorni.

La spesa prevista € **13.623,22** è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-12-1	Spese per visite e viaggi di istruzione	5.123,22	5.900,00	11.023,22
5-3-4	Partecipazione a gare e concorsi		2.100,00	2.100,00
9-2-4	Restituzione somme non utilizzate	500,00		500,00
	Totale	5.623,22	8.000,00	13.623,22

La copertura finanziaria dell'Attività in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	02	11	A.V. famiglie per uscite didattiche	Privati	5.623,22
06	04		CONTRIBUTI PER VISITE E VIAGGI		8.000,00

A06-1 - ORIENTAMENTO**2.611,12**

Il presente progetto è rivolto agli alunni delle classi terminali della scuola secondaria e prevede l'acquisto di servizi di trasporto per uscite didattiche finalizzate all'orientamento (es. PMI-Day), oppure per consentire la partecipazione di gruppi di alunni a laboratori orientativi presso le scuole secondarie di secondo grado del territorio.

Si procederà ad individuare un esperto laureato in psicologia con consolidata esperienza in ambito di orientamento, al fine di favorire nello studente l'assunzione di un ruolo attivo e consapevole nella definizione del proprio futuro scolastico e ampliare le sue conoscenze rispetto ai possibili percorsi formativi.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-9	Altre prestazioni professionali	2.611,12		2.611,12
	Totale	2.611,12		2.611,12

La copertura finanziaria dell'Attività in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO		1.000,00
01	02	01	A.V. DS Casirate	Fondi D.S.	0,00
01	02	02	A.V. DS Calvenzano	Fondi D.S.	708,89
01	02	03	A.V. DS Arzago	Fondi D.S.	320,00
01	02	06	A.V. Orientamento	M.I.	198,23
05	04	01	D.S. Casirate	Fondi D.S.	384,00

PROGETTI – SPESE PER PROGETTI

L'Offerta Formativa trova la sua configurazione e concretizzazione nel complesso delle opportunità che vengono messe a disposizione degli alunni per favorire la loro formazione. In questa prospettiva la scuola diventa un'istituzione aperta, capace di interscambio con l'esterno, in relazione alle risorse che offre il territorio in cui si trova.

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Per l'aggregato P/Progetti è previsto un impegno di spesa di **€. 81.801,30** comprensivo di un avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione di **€. 49.729,15**.

Con questi finanziamenti saranno realizzati i progetti previsti nel piano dell'offerta formativa.

P01 – 2: PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

8.531,85

L'importo stanziato per il presente progetto sarà utilizzato per implementare le attrezzature per i laboratori informatici, le LIM, i PC delle aule informatiche e della segreteria.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
2-3-9	Materiale informatico	1.000,00		1.000,00
3-5-3	Altre spese formazione e aggiornamento	1.000,00		1.000,00
3-7-6	Licenze uso software	1.500,00		1.500,00
4-3-17	Hardware	5.031,85		5.031,85
	Totale	8.531,85		8.531,85

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO		7.531,85
01	02	05	A.V. PNSD	M.I.	1.000,00

L'importo stanziato per il presente progetto sarà utilizzato per il pagamento dell'incarico ai docenti che effettueranno le ore del progetto eccellenza.

Una parte dell'importo viene accantonata per il progetto istruzione domiciliare.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
1-3-8	Incarico docente per ore progetto eccellenza	464,24		464,24
1-3-16	Ritenute prev.li e assistenziali su incarico docente	63,65		63,65
1-3-17	Irpef su incarico docente	171,71		171,71
1-3-19	Irap su incarico docenti	59,50		59,50
1-3-20	Contr. Prev.li e ass.li a carico amministrazione	169,40		169,40
3-2-9	Altre prestazioni professionali (istruzione domiciliare)	308,18		308,18
	Totale	1.236,68		1.236,68

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da

Agg.	Voce	Descrizione	Importo
01	01	AVANZO NON VINCOLATO	Funzionamento 1.236,68

P02 – 2: SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO**9.765,52**

Il presente progetto permette di rilevare precocemente eventuali disagi in età scolare, dall'infanzia alla secondaria, attraverso una consulenza psicopedagogica rivolta ad insegnanti, genitori ed alunni e fornire supporto e consulenza a tutto il personale per i traumi e i disagi derivanti dall'emergenza sanitaria per COVID 19

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-9	Altre prestazioni professionali	6.597,52	3.168,00	9.765,52
	Totale	6.597,52	3.168,00	9.765,52

La copertura finanziaria dell'Attività in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO		1.093,52
01	02	02	A.V. DS Calvenzano	Fondi D.S.	3.392,00
01	02	03	A.V. DS Arzago	Fondi D.S.	2.112,00
05	04	01	D.S. Casirate	Fondi D.S.	3.168,00

P02 – 3: MEDIAZIONE CULTURALE**759,45**

In una scuola con una forte presenza di alunni stranieri, è spesso necessaria la presenza del mediatore culturale. Ci si avvale pertanto di una cooperativa che di volta in volta, su richiesta della scuola, metterà a disposizione un mediatore culturale che faccia da tramite tra i docenti e la famiglia.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-9	Altre prestazioni professionali	759,45		759,45
	Totale	759,45		759,45

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO		759,45

P02 – 5: Progetti P.D.S. Casirate**21.314,47**

Il Comune di Casirate d'Adda, con i fondi del diritto allo studio, finanzia alcuni progetti deliberati dal Collegio dei docenti. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, si è stabilito di concentrare l'attività progettuale sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto SPAZIO COMPITI con maggiore intensità e capillarità degli anni scorsi e rendendolo fruibile anche agli alunni della Scuola Primaria. Con le economie dell'anno scorso si è concordato col Comune di procedere all'acquisto di LIM per la Primaria.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-9	Altre prestazioni professionali	4.739,37	10.048,00	14.787,37
4-3-17	Hardware	6.027,10		6.027,10
5-3-4	Partecipazione a gare e concorsi	500,00		500,00
	Totale	11.266,47	10.048,00	21.314,47

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	02	01	A.V. DS Casirate	Fondi D.S.	11.266,47
05	04	01	D.S. Casirate	Fondi D.S.	10.048,00

P02 – 6: Progetti P.D.S. Calvenzano**16.876,14**

Il Comune di Calvenzano, con i fondi del diritto allo studio, finanzia alcuni progetti deliberati dal Collegio dei docenti. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, si è stabilito di concentrare l'attività progettuale sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto SPAZIO COMPITI con maggiore intensità e capillarità degli anni scorsi e rendendolo fruibile anche agli alunni della Scuola Primaria. Con le economie dell'anno scorso si è stabilito di procedere all'acquisto di ulteriori P.C. per implementare la dotazione del laboratorio mobile della Primaria e della Secondaria, oltre ad un P.C. per la LIM dell'Infanzia di Calvenzano

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-9	Altre prestazioni professionali	10.876,14		10.876,14
4-3-17	Hardware	6.000,00		6.000,00
	Totale	16.876,14		16.876,14

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	02	02	A.V. DS Calvenzano	Fondi D.S.	16.876,14

P02 – 7: Progetti P.D.S. Arzago**13.450,54**

Il Comune di Arzago d'Adda, con i fondi del diritto allo studio, finanzia alcuni progetti deliberati dal Collegio dei docenti. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, si è stabilito di concentrare l'attività progettuale–sul recupero delle carenze derivanti dal prolungato periodo di sospensione delle lezioni in presenza, che ha provocato disagi in modo particolare nei confronti degli alunni con maggiori fragilità, sia dal punto di vista fisico che socio-economico-culturale. A tale scopo si è stabilito di attivare il progetto SPAZIO COMPITI con maggiore intensità e capillarità degli anni scorsi e rendendolo fruibile anche agli alunni della Scuola Primaria.

Con le economie dell'anno scorso si è stabilito di procedere all'acquisto di dispositivi tecnologici sia per l'infanzia che per la primaria.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-2-9	Altre prestazioni professionali	7.450,54		7.450,54
4-3-17	Hardware	6.000,00		6.000,00
	Totale	13.450,54		13.450,54

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione	Importo
01	02	03	A.V. DS Arzago	13.450,54

P04 – 1: Formazione e aggiornamento del personale**5.236,74**

Le spese per la formazione e l'aggiornamento del personale sono finanziate per un totale di € 5.236,74.

Si prevedono spese destinate al personale, in qualità di formatore interno, e per le attività di formazione di esperti esterni, erogate anche in forma seminariale. Nel corso dell'anno verranno monitorate le esigenze formative del personale per verificare la necessità di attivare ulteriori percorsi di formazione.

Si procederà anche a finanziare l'adesione alle reti scolastiche che forniscono percorsi di formazione finalizzati all'aggiornamento di tutto il personale.

Prosegue l'attività di supporto ai docenti del corso tenuto dal Prof. Castoldi su "Consulenza allo sviluppo del curriculum di istituto", rivolto ai docenti;

Corso su ricostruzione di carriera per il personale ATA, organizzato dall'Istituto Zenale di Treviglio;

Si prevede un corso su segreteria digitale.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
1-3-8	Incarico a personale	912,65		912,65
1-3-17	Irpef su incarico a personale	688,50		688,50
1-3-19	Irap su incarico personale	136,10		136,10
3-5-2	Formazione personale specialistica	1.717,50	1.481,99	3.199,49
5-3-3	Partecipazione a reti di scuole (per corso ricostruzioni carriera ATA)	300,00		300,00
	Totale	3.754,75	1.481,99	5.236,74

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO	Funzionamento	2.122,75
01	02	12	A.V. formazione	Fondi formazione ambito Zenale	1.632,00
3	1	1	DOTAZIONE ORDINARIA	Funzionamento	1.481,99

P04 – 2: Formazione e aggiornamento del personale – SICUREZZA **4.629,91**

L'importo stanziato per il presente progetto sarà utilizzato per il pagamento delle quote di partecipazione ai corsi di aggiornamento del personale organizzati dalla rete ASABERG, o da altri Istituti, che prevedono corsi per RSPP – ASPP e addetti al Primo soccorso e antincendio. Parte del finanziamento è destinato a riconoscere le attività di formazione di base e specifiche attribuite al personale interno.

La spesa prevista è così giustificata:

Tipologia	Attività	€. Avanzo Amm.ne	€. Competenz a 2021	€. Totale
3-5-2	Formazione personale specialistica	2.174,91	2.455,00	4.629,91
	Totale	2.174,91	2.455,00	4.629,91

La copertura finanziaria del progetto in questione è costituita da:

Agg.	Voce		Descrizione		Importo
01	01		AVANZO NON VINCOLATO	Funzionamento	2.174,91
3	1	1	DOTAZIONE ORDINARIA	Funzionamento	2.455,00

R98 - "FONDO DI RISERVA" **1.000,00**

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del **6,5955%** della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 23072 del 30/09/2020).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

Z01 - "DISPONIBILITÀ DA PROGRAMMARE" **0,00**

Agg.	Voce		Descrizione		Importo

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.500,00 annue, (€ 300,00 rinnovabili per 5 volte) nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1: Funzionamento amministrativo segreteria

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Casirate d'Adda, 12/01/2021

IL DSGA
Ornella Mozzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nunzia Tedesco